



# Ajuntament de Lleida

## ANNEX I - REGLAMENT DEL CONSELL DE CIUTAT

---

### ÍNDEX

#### Capítol 1. Disposicions generals

- Article 1. Objecte del Reglament
- Article 2. Naturalesa
- Article 3. Funcions
- Article 4. Memòria
- Article 5. Informes i dictàmens

#### Capítol 2. Organització

- Article 6. Òrgans
- Article 7. El Ple
- Article 8. La Presidència
- Article 9. Les Vicepresidències
- Article 10. La Comissió Permanent
- Article 11. Les comissions de treball
- Article 12. Assistència en qualitat d'observadors o observadores
- Article 13. Renovació de les persones membres del Consell de Ciutat
- Article 14. Suplència, substitució, delegació i cessament de les persones membres del Consell de Ciutat
- Article 15. La Secretaria
- Article 16. La Secretaria Tècnica

#### Capítol 3. Règim de sessions i d'adopció d'acords

- Article 17. Convocatòria i constitució del Ple
- Article 18. Règim d'adopció d'acords del Ple
- Article 19. Actes de les sessions i certificacions dels acords
- Article 20. Formulació de propostes d'acord al Consell Municipal
- Article 21. Funcionament de la Comissió Permanent
- Article 22. Funcionament de les comissions de treball

#### Capítol 4. La Comissió de Salvaguarda dels Drets de la Ciutadania

- Article 23. La Comissió de Salvaguarda dels Drets de la Ciutadania

**Disposició addicional primera:** Iniciativa del Consell de Ciutat per modificar el seu Reglament intern

**Disposició addicional segona:** Aplicació supletòria de les Normes Reguladores de la Participació Ciutadana

**Disposició transitòria única**

**Disposició derogatòria**

**Disposició final primera:** Autorització al president per a dictar disposicions de funcionament

**Disposició final segona:** Entrada en vigor



## Ajuntament de Lleida

### Preàmbul

#### I.

La Carta Municipal per a la Participació Ciutadana i per a l'Aprofundiment de la Democràcia Participativa de Lleida, aprovada per unanimitat en sessió plenària de la Corporació el dia 26 de març de 2004, va establir les bases per a la creació del Consell de Ciutat com a màxim òrgan consultiu i de participació de l'Ajuntament de Lleida. En el Consell de Ciutat hi ha representants de la ciutat, elegits pels Consells de zona i temàtics, actors socials, econòmics i representants de la ciutadania que debaten plegats amb els responsables polítics i els tècnics municipals sobre els afers públics des de la corresponsabilitat, el compromís i l'estima per la ciutat de Lleida.

2

El Consell de Ciutat ha de significar un nou concepte de govern per a la nostra ciutat, ja que neix de la convicció que per gaudir d'una bona qualitat de vida i aconseguir una convivència cívica satisfactòria hi ha d'haver una implicació de tots els agents i hi ha d'haver un diàleg conjunt per posar en marxa tot allò que faciliti la informació, la comunicació i que ajudi o contribueixi a la gestió dels afers públics. Té per objectiu millorar el desenvolupament humà sostenible en tots els barris de la ciutat en el marc de l'agenda 2030.

La participació ciutadana és un dret fonamental de la ciutadania i és indispensable posar en marxa tots aquells instruments necessaris per fer-ne l'eix vertebrador de tota la política pública municipal. Per això, d'acord amb el compromís del Pacte d'Entesa, es crea el Consell de Ciutat de Lleida i el seu Reglament de funcionament.

A través d'aquest Reglament és necessari establir el rol i l'organització del Consell de Ciutat des dels principis de solidaritat, transparència, cohesió interna, compromís d'incidir en l'entorn i participació democràtica. Així es vol potenciar la proximitat i el treball conjunt en tots aquells projectes de rellevància que es desenvolupin a la ciutat de Lleida.

#### II.

D'aquesta manera, recollint l'herència de la Carta Municipal i el compromís del Pacte d'Entesa de 27 de juny 2019, es constitueix el Consell de Ciutat com a màxim òrgan consultiu, assessor i de foment de la participació a través de la presa de decisions col·lectiva. El Consell vol ser un espai global, permanent i estructural de diàleg entre l'Ajuntament de Lleida i el conjunt d'agents i ciutadania que conformen la societat lleidatana.

El Consell de Ciutat es basa en criteris de legitimitat i representativitat i té la voluntat de convertir-se en un gran espai de representació cívica de la ciutat. Pel que fa a la seva composició i funcionament, es desenvolupen en l'article 30 i en l'annex 3 (article 5) del Reglament de Participació Ciutadana de 28 d'abril de 2006, tot i que donada la conjuntura actual caldrà fer-hi canvis per adaptar-lo a la representativitat i funcions establertes per aquest òrgan. Amb el reglament del Consell de Ciutat, es deroguen les disposicions del Reglament de Participació Ciutadana que hi fan referència.



## Ajuntament de Lleida

### III.

El present Reglament consta de 23 articles, dividits en 4 capítols.

En el **Capítol 1** es concreta l'objecte del Reglament, la naturalesa del Consell de Ciutat, les seves atribucions i l'abast de les seves memòries, dictàmens, informes i propostes.

El **Capítol 2** regula els òrgans del Consell de Ciutat, les seves atribucions i el seu funcionament: el Ple, la Presidència, les Vicepresidències, la Comissió Permanent, les comissions de treball, els observadors i observadores, la Secretaria i la Secretaria Tècnica.

En el **Capítol 3** s'estableix el règim de sessions i d'adopció d'acords.

El **Capítol 4** té per objecte la regulació del funcionament de la Comissió de Salvaguarda dels Drets de la Ciutadania, òrgan col·legiat a disposició del Consell de Ciutat que té com a finalitat específica, entre d'altres, la garantia dels drets participatius.

El Reglament té, a més, dues **disposicions addicionals** (una que dota el Consell de Ciutat d'iniciativa per modificar el mateix Reglament i una altra que estableix el règim de supletorietat), una **disposició transitòria única** (que preveu el nomenament dels membres del Consell de Ciutat a l'entrada en vigor del nou Reglament), una **disposició derogatòria** i dues **disposicions finals**. L'una, sobre l'autorització al president o presidenta per a dictar disposicions per al bon funcionament del Consell, i l'altra, sobre l'entrada en vigor del Reglament que, en tractar-se d'una norma organitzativa, s'estableix per l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Província.

### Capítol 1. Disposicions generals

#### Article 1. Objecte del Reglament

1. L'objecte d'aquest Reglament és regular les atribucions, l'organització i el funcionament del Consell de Ciutat de l'Ajuntament de Lleida, creat a la Carta Municipal per a la Participació Ciutadana i per a l'Aprofundiment de la Democràcia Participativa de Lleida que fou aprovada per unanimitat en sessió plenària de la Corporació el dia 26 de març de 2004.
2. Aquest Reglament desplega la Carta Municipal per a la Participació Ciutadana i per a l'Aprofundiment de la Democràcia Participativa de Lleida.

#### Article 2. Naturalesa

El Consell de Ciutat és el màxim òrgan consultiu i de participació de l'Ajuntament de Lleida, en què els i les representants de la ciutadania i els i les representants de l'Ajuntament debaten els assumptes principals de la ciutat. La missió fonamental del Consell és oferir un espai de reflexió estratègic que orienti i serveixi de suport per millorar la gestió dels diferents afers públics amb la finalitat d'incrementar la qualitat de vida de les persones en el marc dels Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Desenvolupa allò previst en la Carta Municipal per a la Participació Ciutadana i per a l'Aprofundiment de la Democràcia Participativa de Lleida, aprovada per unanimitat en sessió



## Ajuntament de Lleida

plenària de la Corporació el dia 26 de març de 2004 i en l'article 30 del Reglament de Participació Ciutadana de 28 d'abril de 2006.

### Article 3. Funcions

1. El Consell de Ciutat té, amb caràcter general, les atribucions previstes a la Carta Municipal per a la Participació Ciutadana i per a l'Aprofundiment de la Democràcia Participativa de Lleida.
2. De manera específica, el Consell de Ciutat té per objecte:
  - a) Emetre informes sobre els assumptes que li demani l'alcalde/essa, el Ple Municipal, els consells sectorials o de zona o el mateix Consell de Ciutat. El dictamen o informe ha de tenir per objecte un tema de ciutat.
  - b) Conèixer i debatre el Plans d'Acció Municipal i els reglaments generals de l'Ajuntament, ordenances i altres disposicions de caràcter general i, si escau, emetre'n informe no vinculant.
  - c) Proposar l'aprovació de disposicions de caràcter general que seguiran els tràmits establerts per allò que contempla el Reglament de Participació Ciutadana.
  - d) Assessorar l'Ajuntament en la definició de les grans línies de la política i la gestió municipal i generar consens ciutadà sobre aquests temes.
  - e) Conèixer i debatre els pressupostos municipals i els resultats dels indicadors de la gestió municipal i si escau emetre'n informe no vinculant.
  - f) Conèixer i debatre els grans projectes de l'Ajuntament i, si escau, emetre'n informe no vinculant.
  - g) Donar suport als consells sectorials i als consells de zona i conèixer-ne les conclusions, les iniciatives i les deliberacions.
  - h) Proposar iniciatives ciutadanes, sol·licitar la convocatòria d'audiències públiques i proposar l'impuls de processos participatius, consultes ciutadanes i referèndums.
  - i) Proposar la realització d'estudis sobre temes d'interès per a la ciutat i promoure el debat sobre els resultats d'aquests estudis.
  - j) Formular propostes al Ple Municipal, en els termes i seguint el procediment establert a l'article 20 d'aquest Reglament.
  - k) Ser consultat per l'Alcaldia o pel Ple Municipal.
  - l) Vetllar pel compliment del present Reglament i proposar les modificacions que es considerin necessàries.

### Article 4. Memòria

El Consell de Ciutat elaborarà una memòria anual de les seves activitats, que es farà pública al mes de març de l'any següent a l'any d'execució i el President o Presidenta l'elevàrà al Ple Municipal per donar-la a conèixer.

### Article 5. Informes i dictàmens

1. Les funcions del Consell s'exerceixen mitjançant l'elaboració d'informes, dictàmens i propostes, els quals tenen caràcter de recomanació per als òrgans del govern municipal.
2. L'abast material dels informes, dictàmens i propostes del Consell de Ciutat inclouen, en funció de les preocupacions o dels interessos de la ciutadania, el conjunt de les competències de l'Ajuntament de Lleida.



## Ajuntament de Lleida

3. Els informes, dictàmens i propostes del Consell de Ciutat relatius a les competències municipals han de rebre una resposta escrita per part de l'Ajuntament de Lleida en un termini no superior als trenta dies naturals des de la seva recepció. Podrà ser superior sempre que el procediment administratiu previ ho requereixi i, si és així, se n'haurà d'informar el Consell.

5

### Capítol 2. Organització

#### Article 6. Òrgans

Són òrgans del Consell de Ciutat:

- a) El Ple.
- b) La Presidència.
- c) Les dues Vicepresidències.
- d) La Comissió Permanent.
- e) La Comissió de Salvaguarda dels Drets de la Ciutadania.
- f) La Secretaria Tècnica.

#### Article 7. El Ple

1. El Ple es l'òrgan de màxima representació i participació i està integrat per la presidència, dues vicepresidències i els vocals següents:

- a) Alcalde o alcaldessa de Lleida, president/a del Consell de Ciutat(1)
- b) Dues vicepresidències, elegides entre tots els membres amb dret a vot del Consell de Ciutat, d'entre les entitats de la i) a la q) (2)
- c) El cap de l'oposició, en cas que el cartipàs el determini (1)
- d) Un representant de cada grup municipal (6)
- e) El/la Síndic de Greuges (1)
- f) La Comissió de Salvaguarda dels Drets de la Ciutadania (5)
- g) El vicepresident o persona en qui delegui de cada consell de participació sectorial, que sempre ha de ser un representant de les entitats membres del consell sectorial (13)  
*Representats els consells següents: 1. Consell Editorial 2. Consell de la infància i l'adolescència 3. Consell Escolar Municipal 4. Consell LGTBIQ+ 5. Assemblea de les Religions 6. Consell Municipal de les Dones 7. Consell Mixt de Cooperació 8. Consell de Formació Professional 9. Consell de Benestar i Acció Social 10. Consell de l'Esport 11. Consell de Benestar Animal 12. Consell Local de Joventut 13. Consell de Cultura i tots aquells que es vagin constituint.*
- h) Un representant per cada consell de zona de la ciutat, sempre ho seran veïns i veïnes del consell de zona en concret. (15)
- i) 20 representants d'entitats que hauran de representar plurisectorialment i intergeneracionalment les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats (RME). (20)
- j) 3 representants de col·legis professionals.(3)
- k) 1 representant de les associacions de famílies d'alumnes (1)
- l) 3 representants de Sindicats, els dos de major afiliació i un a sorteig dels que presentin candidatura (3)
- m) 1 representant de la Universitat de Lleida (1)
- n) 4 representants de la FECOM, la Cambra de Comerç, la PIMEC i la COELL(4)
- o) 4 representants del sector cooperatiu (4)
- p) 1 representant de la FAVLL(1)



## Ajuntament de Lleida

- q) 4 representants de la ciutadania (4) (una persona de fins a 15 anys, una de 16 fins a 35, una de 36 fins a 65 i una de 66 fins a 100) triats d'entre les persones inscrites en el Registre Ciutadà. Aquest Registre està format per ciutadans i ciutadanes que han manifestat la seva voluntat de participar-hi. La tria s'ha de fer tot cercant l'equilibri territorial i demogràfic dels consells de zona i formar-ne part (4)
  - r) Amb veu i sense vot els tècnics i tècniques especialitzats i implicats en els diferents àmbits temàtics d'acord amb els consells sectorials existents(14)
2. Les entitats i institucions i ciutadania dels epígrafs i), j), k), l), o) i q) s'escolliran per sorteig davant del secretari general de l'Ajuntament de Lleida d'entre les candidatures rebudes.
  3. Les entitats de l'epígraf i) s'escolliran per sorteig d'entre les entitats inscrites al RME que presentin candidatura. La representació final en el Ple haurà de suposar com a mínim un 10% de cada sector que hagi presentat candidatura.
  4. Es garantirà la representativitat paritària tot establint que en el conjunt del Ple cadascun dels sexes suposi com a mínim el 40%.
  5. El Consell de Ciutat està assistit pel secretari o secretària de l'Ajuntament o per la persona en qui delegui, així com per la Secretaria Tècnica permanent.

### Article 8. La Presidència

1. La Presidència correspon a l'alcalde o alcaldessa, el qual la pot delegar en un altre membre de la corporació municipal amb responsabilitat de govern.  
Correspon a la presidència:
  - a) Representar el Consell.
  - b) Nomenar els membres del Consell de Ciutat durant el primer any posterior a les eleccions.
  - c) Convocar i presidir les sessions del Ple i de la Comissió Permanent.
  - d) Establir l'ordre del dia, assistit per la Comissió Permanent, dels òrgans col·legiats que presideix.
  - e) Donar el vistiplau a les actes i a les certificacions dels acords.
  - f) Traslladar als òrgans de gestió i de govern municipals les propostes, els informes i les iniciatives.
  - g) La resta de funcions que li són pròpies amb relació al funcionament d'un òrgan col·legiat.

### Article 9. Les Vicepresidències

1. L'alcalde o alcaldessa nomena dues vicepresidències, d'entre els membres de les institucions i les entitats associatives presents al Consell de Ciutat que hagin manifestat prèviament la seva voluntat de ser escollides.
2. Les candidatures s'han de fer arribar a la Secretaria del Consell, la qual les ha de comunicar al Ple per donar-les a conèixer.
3. Les vicepresidències són presentades en el Ple i s'hi escolliran d'entre les candidatures presentades.
4. Les funcions de les vicepresidències són:
  - a) Assistir el president o presidenta en aquells assumptes referits al Consell i en aquells que, amb caràcter especial, li siguin encomanats per la presidència.
  - b) Assistir les persones membres del Consell en assumptes que hi estiguin relacionats.
  - c) Presidir els grups de treball i les comissions.
  - d) Impulsar i donar a conèixer el Consell de Ciutat.



## Ajuntament de Lleida

### Article 10. La Comissió Permanent

1. La Comissió Permanent és l'òrgan col·legiat encarregat de vetllar per l'impuls i el bon funcionament del Consell de Ciutat, d'acord amb aquest Reglament.
2. La Comissió Permanent assisteix i assessora el president o presidenta en l'exercici de les seves funcions, en especial pel que fa a l'organització dels treballs i a la preparació de les sessions. Proposa punts de l'ordre del dia de les sessions plenàries, coordina els grups de treball i amb caràcter estable fa seguiment del Pla d'Acció Municipal i dels pressupostos i en trasllada la informació al Ple.

La Comissió Permanent està integrada per:

- a) El president o presidenta, que pot delegar en el regidor o regidora que tingui atribuïdes les competències en matèria de participació ciutadana.
  - b) Les persones que ocupen les dues vicepresidències.
  - c) Fins a quatre representants associatius esmentats a l'epígraf i) de l'article 7 d'aquest Reglament escollits entre les persones membres que hagin manifestat prèviament la voluntat de formar-ne part.
  - d) Fins a quatre representants citats en cadascun dels epígrafs j), k), l), m), n), o), p) i q) del mateix article 7 d'aquest Reglament escollits entre les persones membres que hagin manifestat prèviament la voluntat de formar-ne part.
  - e) Un regidor o regidora representant de cada grup municipal que sigui membre del Ple.
3. La presidència, per iniciativa pròpia o a proposta dels membres de la Comissió Permanent, pot convidar a participar a les reunions, amb veu però sense vot, altres persones tècniques, especialitzades o entitats relacionades amb el tema a tractar.

### Article 11. Les comissions de treball

1. Per iniciativa pròpia o per acord del Ple, la Comissió Permanent pot crear comissions de treball, presidides per l'alcalde o l'alcaldesa o el regidor o la regidora en qui delegui, per portar a terme estudis o activitats i fer el seguiment dels projectes i les iniciatives que es determinin.
2. Els membres dels grups o comissions de treball seran designats d'entre els membres del Consell de Ciutat i per designació del grup municipal els representants d'aquests.
3. Per tal d'optimitzar el funcionament de les estructures de participació existents (consells sectorials i consells de zona) i a fi i efecte d'evitar duplicitats amb relació tant als àmbits d'actuació com a la composició de les comissions de treball, el Consell de Ciutat reconeix aquestes estructures participatives com a comissions de treball específiques.
4. A les comissions de treball dels consells sectorials i de zona s'hi poden incorporar, amb veu però sense vot, aquelles persones membres del Consell de Ciutat que estiguin interessades a formar-ne part.

### Article 12. Assistència en qualitat d'observadors o observadores

1. En funció dels temes a tractar i quan la naturalesa de l'assumpte així ho requereixi, la presidència pot convocar altres regidors i regidores, responsables d'entitats, institucions, organismes, professionals i persones a títol individual a participar, amb veu però sense vot, en les sessions plenàries del Consell. Els membres del Ple poden fer arribar a la Comissió Permanent la seva proposta de convidats per tal que la presidència la valori.
2. Els regidors i regidores municipals hi poden assistir en qualitat d'observadors o observadores, amb veu però sense vot.





## Ajuntament de Lleida

### Article 13. Renovació de les persones membres del Consell de Ciutat

1. A fi i efecte d'assegurar una rotació adequada de les persones membres del Consell de Ciutat, la durada del seu mandat és de quatre anys.
2. La renovació es duu a terme durant el primer any posterior a les eleccions per a totes les categories, excepte per a la de les persones representants dels grups municipals, que es renoven quan s'inicia el mandat.

### Article 14. Suplència, substitució, delegació i cessament de les persones membres del Consell de Ciutat

1. En cas d'absència, malaltia o impediment del president o presidenta del Consell, n'exerceix la suplència la persona en qui delegui membre de la corporació municipal amb responsabilitat de govern.
2. En cas de cessament del president o presidenta del Consell, n'exerceix la substitució la persona que novament ostenti el càrrec d'alcalde o alcaldessa.
3. En cas d'absència, malaltia, impediment o cessament de qualsevol representant d'entitat o institució del Consell, n'exerceix la suplència la persona designada novament i en cas de representants de la ciutadania es realitzarà un nou sorteig entre les persones inscrites en el Registre Ciutadà, d'acord amb el procediment contemplat a l'article 7.3.
4. El president o presidenta podrà delegar als diferents membres del Consell que el representin en comissions o grups de treball que requereixin la presència d'un membre especialitzat.
5. Els motius de cessament dels membres del Consell seran els següents:
  - a) Finalització de la legislatura a conseqüència de noves eleccions.
  - b) Per dimissió o renúncia.
  - c) Per incapacitat permanent, física o mental, que l'inhabiliti per a l'exercici de la representativitat.
  - d) Per defunció.
  - e) Per condemna penal ferma que comporti la inhabilitació per a l'exercici de la representativitat.
  - f) Per manca d'assistència no justificada a dues sessions seguides o a quatre d'alternes en un període de tres anys.
  - g) Per manca de respecte reiterada i de bona convivència que impossibiliti el bon funcionament de l'òrgan.

El cessament dels membres s'ha d'acordar en el Ple de l'òrgan i, prèvia audiència del representant de l'entitat, institució o persona membre del Consell afectada, s'ha de procedir, si és el cas, a substituir-lo. La persona interessada pot acudir a la Comissió de Salvaguarda dels Drets de la Ciutadania, a més d'interposar els recursos administratius o judicials que consideri oportuns en defensa dels seus drets i interessos.

### Article 15. La Secretaria

1. El secretari o secretària de la Corporació ho és alhora del Consell de Ciutat. Les seves funcions són delegables.
2. Serà competència de la Secretaria General de l'Ajuntament l'assessorament jurídic al Consell de Ciutat en relació amb les seves funcions i interpretació de la normativa que li pugui ser d'aplicació.





## Ajuntament de Lleida

### Article 16. La Secretaria Tècnica.

1. El Consell disposa d'una Secretaria Tècnica permanent amb les funcions pròpies d'un òrgan auxiliar de suport tècnic i administratiu que resta adscrita al regidor o regidora que tingui atribuïdes les competències en matèria de participació ciutadana o a qualsevol altre regidor o regidora designat per l'alcalde o alcaldessa.
2. Tindrà les funcions específiques següents:
  - a) Subministrar tota la infraestructura necessària, recursos materials i humans que siguin necessaris per al desenvolupament normal del Consell, de la Comissió Permanent i de les comissions de treball.
  - b) Facilitar dades, documents, informes i projectes que se sol·licitin. És a dir, gestionar tota la informació que servirà de base per als estudis i propostes formulats des del Consell.
  - c) Tramitar informes, propostes i certificacions d'acord amb l'article 19 del present Reglament.
  - d) Elaborar la memòria.
  - e) Elaborar també tota aquella comunicació dels òrgans del Consell amb altres òrgans municipals.

### Capítol 3. Règim de sessions i d'adopció d'acords

#### Article 17. Convocatòria i constitució del Ple

1. El Consell de Ciutat s'ha de reunir en sessions plenàries de manera ordinària com a mínim una vegada a l'any, i de manera extraordinària cada cop que sigui convocat per la Presidència per iniciativa pròpia, o a petició de la Comissió Permanent o d'un terç dels membres del Consell.
2. La convocatòria de les sessions ordinàries es fa amb una antelació mínima de quinze dies naturals i ha d'anar acompanyada de l'ordre del dia i, si escau, de la documentació pertinent. Per a la sessió extraordinària l'antelació mínima és de quaranta-vuit hores.
3. La convocatòria i l'ordre del dia es trameten per mitjans telemàtics a les persones membres que hagin indicat aquest sistema com a preferent o que n'hagin admès la seva utilització. Aquesta tramesa tindrà validesa des del moment en què sigui accessible a l'adreça electrònica corresponent.
4. Les persones membres poden proposar, pel procediment ordinari, incorporar punts per debatre a l'ordre del dia abans de la convocatòria del Consell, comunicant-ho per escrit a la Comissió Permanent.
5. En aquest cas, la Comissió Permanent ho trasllada a la presidència a l'efecte que resolgui sobre la proposta d'incorporació a l'ordre del dia, sense perjudici d'expressar la seva opinió sobre el particular.
6. També pot proposar-los pel procediment d'urgència, sol·licitant-ho per escrit a la Comissió Permanent tres dies abans de la celebració de la sessió i sempre que el president o presidenta apreciï la urgència del tema.
7. El Ple es constitueix vàlidament, en una única convocatòria, amb l'assistència d'un terç del nombre legal de membres.
8. Aquest quòrum s'ha de mantenir al llarg de tota la sessió. Cal igualment l'assistència de les persones que realitzin funcions de presidència i de secretaria o de les que, en cada cas, les substitueixin.
9. Si no hi ha quòrum, s'ha d'ajornar la sessió fins a un termini màxim de quinze dies naturals.



## Ajuntament de Lleida

10. El Ple només pot debatre sobre els temes inclosos en l'ordre del dia que hagi estat prèviament aprovat pel president o presidenta, al qual correspon també, si cal, la direcció i moderació dels debats.
11. L'ordre del dia de totes les sessions del Ple ha d'incloure un torn de precís i preguntes.

### Article 18. Règim d'adopció d'acords del Ple

1. Atesa la seva naturalesa, s'ha de promoure el consens en l'adopció d'acords.
2. Els acords s'adopten per majoria simple de les persones assistents. La votació, s'ha de dur a terme per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.

### Article 19. Actes de les sessions i certificacions dels acords

1. El secretari o secretària aixeca l'acta de cada sessió del Ple i de la Comissió Permanent.
2. A l'acta s'hi ha de fer constar les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha efectuat, els punts principals de les deliberacions, els acords adoptats, el sentit dels vots i, si un o una membre ho demana, una explicació succinta del seu parer.
3. També s'hi han d'incloure les incidències que siguin procedents per tal que reflecteixi fidelment la sessió, segons la normativa municipal vigent.
4. Els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de setanta-dues hores, el qual s'ha d'incorporar al text de l'acord.
5. El secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta, ha de signar l'acta, que s'ha d'aprovar a l'inici de la sessió següent.
6. Correspon al secretari o secretària de la corporació lliurar les certificacions de les resolucions i els acords dels òrgans de govern del Consell de Ciutat.

### Article 20. Formulació de propostes d'acord al Ple Municipal

1. D'acord amb l'article 3, apartat j) d'aquest Reglament, el Consell de Ciutat pot formular propostes al Ple Municipal sempre i quan afectin un tema d'interès general ciutadà que estigui dins de les competències del Ple Municipal.
2. El procediment per a la formulació de propostes és el següent:
  - a) Quan un o una membre del Ple del Consell de Ciutat vulgui proposar que es formuli una proposta al Ple Municipal cal que l'elevi a la Comissió Permanent i li faci arribar la documentació pertinent en temps i forma.
  - b) Si la Comissió Permanent ho considera adequat, acordarà per votació de majoria simple incloure la proposta com a punt d'ordre del dia del Ple del Consell de Ciutat i la documentació s'enviarà juntament amb la resta de documentació de la convocatòria del Ple. Els casos d'excepcionalitat es tractaran segons el que s'estipula en l'apartat 1 de l'article 16 d'aquest Reglament.
  - c) El president o presidenta del Consell de Ciutat, acordant-ho prèviament en sessió plenària, ha de trametre la proposta al Ple Municipal.
3. En l'elaboració de l'ordre del dia del Ple Municipal, si l'alcalde o alcaldessa considera que la proposta no requereix de la preparació d'un procediment previ per part de l'Administració executiva, la proposta ha de ser tramitada com a moció o declaració institucional.
4. Si l'alcalde o alcaldessa considera que la proposta d'acord requereix de la preparació d'un procediment administratiu previ, l'ha de remetre a l'òrgan municipal competent perquè la incoï i la tramiti, si escau, a l'efecte del que preveu la normativa vigent.



## Ajuntament de Lleida

### Article 21. Funcionament de la Comissió Permanent

1. La Comissió Permanent s'ha de reunir cada dos mesos com a mínim de manera ordinària, i de manera extraordinària cada cop que la convoqui el president o presidenta per iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels seus membres.
2. La convocatòria s'ha de fer amb vuit dies d'antelació, exceptuant-ne els casos d'urgència, que a judici del seu president o presidenta ho justifiquin.
3. La Comissió Permanent queda constituïda vàlidament amb l'assistència mínima de la meitat dels seus membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir per adoptar els acords.
4. Els acords de la Comissió Permanent s'adopten per majoria simple.

### Article 22. Funcionament dels grups de treball

1. En crear-se els grups de treball se n'estableixen la composició i les finalitats. La secretaria i la presidència vetllen per la representació equilibrada de tots els sectors del Consell als grups de treball.
2. Així mateix cada grup de treball estableix el seu règim de sessions i el sistema de funcionament en funció dels objectius que es plantegi.

## Capítol 4. Comissió de Salvaguarda dels Drets de la Ciutadania

### Article 23. Comissió de Salvaguarda dels Drets de la Ciutadania

1. D'acord amb el que estableix la normativa municipal reguladora de la participació ciutadana, la Comissió de Salvaguarda dels Drets de la Ciutadania és l'òrgan col·legiat legitimat en el si del Consell de Ciutat que té com a finalitat específica la garantia, entre d'altres, dels drets participatius. Trameta els seus dictàmens, juntament amb els antecedents, al Síndic o Síndica de Greuges de Lleida, als efectes corresponents.
2. La presidència de la Comissió de Salvaguarda dels Drets de la Ciutadania correspon al regidor o regidora que tingui atribuïdes les competències en matèria de participació ciutadana, el qual pot delegar-la en qualsevol dels vicepresidents o vicepresidentes.
3. A més, la Comissió de Salvaguarda dels Drets de la Ciutadania treballarà aquests aspectes amb els següents membres del Consell de Ciutat:
  - a) Una de les dues vicepresidències, llevat que la presidència hagi delegat específicament en una d'elles. En aquest supòsit, l'altra vicepresidència també haurà de formar part de la comissió.
  - b) El Síndic/a de Greuges.
  - c) Un regidor o una regidora en representació de cada un dels grups municipals, que sigui membre del Consell de Ciutat.
  - d) Una persona representant membre del Consell de Ciutat, escollida a aquest efecte, de cadascun dels apartats g) al q) de l'article 7 d'aquest Reglament.
4. Qualsevol ciutadà o ciutadana o qualsevol entitat que consideri que els seus drets participatius emanats de la normativa municipal reguladora de la participació ciutadana han estat vulnerats pot sol·licitar empara a aquesta Comissió. El temps de resposta no pot ser superior als dos mesos, llevat que la naturalesa de l'assumpte exigeixi un termini més breu.
5. La Comissió Permanent proposa al Ple el règim de funcionament d'aquesta Comissió, d'acord amb el que s'estableix en els apartats anteriors.



## Ajuntament de Lleida

### **Disposició addicional primera: Iniciativa del Consell de Ciutat per modificar el seu Reglament intern**

A iniciativa de la meitat del nombre legal de les persones membres del Consell de Ciutat es pot iniciar el procediment per modificar aquest Reglament, sens perjudici del que pugui indicar al respecte una altra normativa vigent.

12

### **Disposició addicional segona: Aplicació supletòria de les Normes Reguladores de la Participació Ciutadana i del Reglament de Participació Ciutadana**

En allò no previst per aquest Reglament, el Consell de Ciutat es regula pel Reglament de Participació Ciutadana en vigor i per les Normes Reguladores en l'àmbit de la Participació Ciutadana

### **Disposició transitòria única**

Un cop aprovat el Reglament s'ha de procedir al nomenament de tots els membres del Consell de Ciutat.

### **Disposició derogatòria**

Quan entri en vigor aquest Reglament, els criteris bàsics de composició i funcionament d'aquest Consell explicitats a l'actual Reglament de Participació Ciutadana de 28 d'abril de 2006, art. 30 i annex 3 (art.5) quedaran derogats.

### **Disposició final primera: Autorització al president per a dictar disposicions de funcionament**

El president o presidenta pot adoptar les disposicions oportunes per tal de facilitar el bon funcionament del Consell de Ciutat, les quals s'han de comunicar al Ple en la primera reunió que tingui després de l'adopció d'aquelles disposicions.

### **Disposició final segona: Entrada en vigor**

Aquest Reglament entra en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.