



Ajuntament de Lleida

Unitat administrativa: Participació Ciutadana

Assumpte: Convocatòria Audiència Pública sobre estratègies i serveis municipals d'atenció a les persones sense llar

DECRET D'ALCALDIA

Sr. Miquel Pueyo Paris, paer en cap de l'Ajuntament de Lleida

ANTECEDENTS DE FET I FONAMENTS DE DRET

Atès que, per Decret d'alcaldia del 23 de setembre, es convoca l'Audiència Pública sobre estratègies i serveis municipals d'atenció a les persones sense llar.

Atès que la situació de les persones sense llar i els recursos i serveis que es presten és una realitat que com a municipi tenim l'obligació d'afrontar, que com a societat i com a administració, tenim el compromís i l'obligació de garantir el dret a la seguretat de vida, a l'habitatge, a la protecció de la salut i a la cobertura de les necessitats bàsiques i fruit d'aquest compromís es gestionen i s'organitzen diferents projectes i propostes d'atenció a les persones sense llar de la ciutat.

Atès que les persones sense llar viuen una realitat molts cops invisible i, sovint, força desconeguda per la ciutadania i els agents socials, cosa que facilita que es perpetui l'estigma, els falsos mites i els prejudicis que han acompanyat la imatge que en ocasions tenim d'aquestes persones; que des de l'Ajuntament s'intervé per prevenir en la mesura del possible l'exclusió residencial, millorar la vida d'aquestes persones, trobar mecanismes d'empoderament i d'inclusió social. Alhora, cal també treballar per informar i sensibilitzar a la ciutadania vers aquesta realitat per promoure actituds respectuoses i inclusives.

Atès que hom considera que és d'interès públic informar la ciutadania sobre les estratègies i els serveis municipals d'atenció a les persones sense llar a la nostra ciutat.

RESOLC

1. Fixar en el dia 24 de novembre, a les 18 hores, la data de l'Audiència Pública convocada per un Decret d'Alcaldia de 23 de setembre de 2021. L'audiència Pública es celebrarà a la Sala B de l'Auditori Municipal Enric Granados.
2. Iniciar el procés de formalització i preparació de la convocatòria, de conformitat amb allò previst al Reglament de Participació Ciutadana.
3. Aprovar novament les normes d'organització i funcionament d'aquesta Audiència Pública. (adjuntes al decret)
4. Donar trasllat als i les responsables de les regidories municipals encarregades de l'organització de l'audiència, als efectes previstos en els punts precedents.

Així ho mano i signo en data de la signatura electrònica, del que la Secretaria General en dona fe.



Ajuntament de Lleida

NORMES D'ORGANITZACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE L'AUDIÈNCIA PÚBLICA SOBRE ESTRATÈGIES I SERVEIS MUNICIPALS D'ATENCIÓ A LES PERSONES SENSE LLAR.

Es convida tota la ciutadania a assistir i a participar en el torn de paraula de l'audiència pública.

La sessió estarà presidida per l'alcalde o regidor o regidora en qui delegui segons la matèria objecte de la consulta, amb el suport del personal tècnic que es designi.

El Secretari de la Corporació, o persona en qui delegui, aixecarà acta de la reunió.

Aquesta audiència se celebrarà a la Sala B de l'Auditori Enric Granados, o la Sala Jaume Magre, de manera preferent.

Pel que fa al desenvolupament temporal de l'audiència pública, s'estableix de la següent manera:

- Obertura de l'audiència pública per part del president/a: 5 minuts.
- Introducció: Concepte de sensellarime: què entenem per persona sense llar. Recursos per a persones sense llar, a càrrec d'un expert en la matèria: 15 minuts
- Recursos, dispositius i projectes municipals per a l'atenció de les persones sense llar. Recursos econòmics i fonts de finançament, a càrrec de la Sra. Gemma Domingo, responsable coordinadora de benestar social: 10 minuts
- Proposta municipal d'estratègies d'atenció a les persones sense llar compromisos municipals: Sra. Mariama Sall, regidora de Persones, Comunitat i Agenda 2030: 15 minuts.
- Torn de paraules entre les entitats, grups polítics municipals i el públic assistent: 60 minuts que caldrà distribuir entre totes les peticions rebudes de manera prèvia per part dels assistents a l'audiència. S'atorgarà un màxim de 3 minuts per intervenció.
- Atès que l'aforament és limitat, les inscripcions d'assistència s'atendran per ordre de sol·licitud, igual que les peticions d'intervenció fins a un màxim de 20. Les intervencions que no s'hagin pogut admetre es podran presentar per escrit el mateix dia de l'audiència o a l'endemà.

- Resposta per part de l'equip de govern municipal a totes les intervencions
10 minuts
- Cloenda per part del president o presidenta
5 minuts
- La durada màxima de l'audiència serà de 2:30h.

Per a la difusió de l'esdeveniment es faran servir els mitjans de comunicació local i els mitjans de difusió propis de l'Ajuntament de Lleida.

Es posarà a disposició del públic la informació bàsica relativa a la matèria l'objecte de l'audiència.

Les peticions de participació s'hauran d'adreçar a al Departament de Participació de la Regidoria de Consum, Comerç, Mercats i Participació, mitjançant l'enllaç: <https://participacio.paeria.cat/audiencies-publicues/> indicant la persona o entitat que vol intervenir en relació amb l'objecte de l'audiència.

Aquesta comunicació caldrà fer-la amb 48 h d'anticipació a l'inici de l'audiència.

D'acord amb el Reglament de Participació Ciutadana, es crearà, si s'escau, una **Comissió de Treball** de la matèria objecte de l'Audiència Pública.