

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA



REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Aprovat en Sessió Plenària de la Corporació del dia 28 d'abril de 2006

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

© d'aquesta edició: Regidoria de Participació Ciutadana
Ajuntament de Lleida

Dipòsit legal: L-I.352-2007

Imprès a Arts Gràfiques Bobalà S L
Sant Salvador, 8 - 25005 Lleida · bobala@cambrescat.es

PRESENTACIÓ



Cada persona és una peça clau en el desenvolupament identitari de la seva pròpia ciutat. Les ciutats són les seves persones, amb independència de les seves creences, ideologies, edats i sexe. Des d'aquesta òptica, les administracions locals han de fer possible que el bo i millor de cadascun dels ciutadans i ciutadanes s'expressi lliurement a fi que aquesta expressió contribueixi a la pluralitat de les aspiracions socials de la ciutat.

La participació dels lleidatans i lleidatanes ha d'operar en l'administració local de forma que aquesta millori l'eficàcia i l'eficiència de les seves accions i respongui amb més proximitat a la població. L'Ajuntament ha de garantir el dret a la participació activa de tothom en els afers que són propis de la comunitat. En aquest sentit, l'Administració local ha de possibilitar el diàleg entre la ciutadania i la seva representació política a través de la proximitat, una atenció correcta i una resposta administrativa ràpida.

El Reglament de Participació Ciutadana ha de permetre que tothom, ja sigui individualment o a través de les associacions de la ciutat, se sentin actors i instruments de proposta per al desenvolupament de la vida ciutadana.

Àngel Ros Domingo
Paer en cap

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La participació dels ciutadans i ciutadanes en la construcció de la seva comunitat local és –a començament del segle XXI– no només una aspiració cada dia més gran d'una gran majoria, sinó també un compromís que ha de desplegar l'Administració municipal, en atenció al precepte constitucional que estableixen els articles 9 i 23 de la Constitució.

Cada individu de la comunitat ciutadana és una peça clau en la vida social de la ciutat, en la seva cultura, en el seu desenvolupament econòmic, en la seva educació i en la seva expressió identitària. Les ciutats són de les seves persones, amb independència de credos, ideologies, edats i sexe. Des d'aquesta òptica, les administracions locals han de fer possible que el bo i millor de cadascun dels ciutadans i ciutadanes s'expressi lliurement a fi que aquesta expressió contribueixi a la pluralitat de les aspiracions socials de la ciutat. La participació dels ciutadans i ciutadanes opera, en l'Administració municipal de manera que aquesta millora l'eficàcia i l'eficiència de les seves accions i respon amb més proximitat a la població. L'Administració local ha de garantir el dret a la participació activa de tothom –ja sigui individualment o bé a través de les legítimes associacions– en els afers que són propis de la comunitat. Aquesta participació ha de permetre que els seus actors la sentin com a element de reflexió i com a instrument de proposta per al desenvolupament de la vida ciutadana.

El conflicte, el contrast, la pluralitat, la diversitat, la territorialitat, etc. són manifestacions inequívokes de la vida col·lectiva en les nostres ciutats. I són expressió de la riquesa d'interessos i d'aspiracions de la ciutadania. La democràcia participativa ha de fer possible cercar amplis consensos socials, acords bàsics, entre els ciutadans i ciutadanes basats en les seves expressions necessàriament diverses.

Així doncs, l'Administració municipal ha de garantir el diàleg entre la ciutadania i la seva representació política. La descentralització, la pràctica de les audiències, les respostes administratives, l'atenció deguda a les iniciatives ciutadanes, etc., són, des d'aquest punt de vista, recursos imprescindibles per a l'exercici quotidià d'aquesta garantia.

Així mateix, la participació de la ciutadania en els afers de la seva ciutat necessita una estructura que faci possible l'anàlisi, la proposta i el debat amb els representants electes sobre aquells temes de la vida urbana que importen a la ciutat i a la seva gent. És per això que l'Ajuntament de Lleida, d'acord amb els principis que estableix la Carta Municipal per a la Participació Ciutadana i l'Aprofundiment Democràtic, aprovada pel Ple de març del 2004 i que meresqué l'adhesió de bon nombre d'entitats associatives de la ciutat, promulga aquest

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA de Lleida

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

L'objecte d'aquest Reglament és la regulació normativa d'allò que té relació amb les formes, els mitjans i els procediments d'informació i de participació dels ciutadans i ciutadanes de Lleida, individualment o mitjançant qualsevol forma d'organització col·lectiva. Tot això conforme al que preveu la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i al Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003).

Article 2

L'Ajuntament de Lleida, mitjançant aquest Reglament, promou els drets ciutadans següents:

- a. El dret de la ciutadania de conèixer les activitats, els serveis i les obres que presta i executa la municipalitat, i a tenir-ne una informació suficient.
- b. El dret dels ciutadans i ciutadanes de proposar i de presentar peticions davant del Govern municipal.
- c. El dret de la ciutadania d'intervenir en els plens municipals segons la regulació que s'estableix explícitament.
- d. El dret de la ciutadania de participar activament en la gestió dels afers ciutadans a través dels òrgans i dels instruments que estableix aquest Reglament.
- e. El dret dels ciutadans i ciutadanes de rebre resposta puntual i fefaent pel que fa als seus requeriments davant l'Administració municipal.
- f. El dret dels ciutadans i ciutadanes de ser rebuts en audiència pels seus representants electes, sobretot per aquells que formen part del Govern de la ciutat.
- g. El dret de la ciutadania de ser consultada sobre aquells assumptes l'abast dels quals faci aconsellable la forma d'una consulta popular o referèndum.
- h. El dret a l'associacionisme en el marc de la ciutat per defensar, promoure o impulsar les iniciatives col·lectives que tenen relació amb la vida ciutadana i que n'activen el debat, la cultura urbana i la participació activa dels ciutadans i ciutadanes.
- i. El dret de la ciutadania de tenir la major proximitat possible de la gestió municipal i de la presència del Govern local.

TÍTOL I

EL DRET DE LA CIUTADANIA A LA INFORMACIÓ

CAPÍTOL I

EL DRET A LA INFORMACIÓ INDIVIDUAL

Article 3

L'Ajuntament de Lleida garanteix als veïns i veïnes del municipi el seu dret a la informació sobre la gestió de les competències i els serveis municipals, i també de les disposicions administratives corresponents.

Són prioritats informatives de l'Ajuntament els principals acords presos pel Ple. També ho són les normes i ordenances promulgades i les actuacions del Govern referides a amplis sectors de la població.

Quan concorrin circumstàncies d'interès públic que ho aconsellin, i després que l'òrgan municipal que en tingui la competència hagi donat la conformitat, l'Ajuntament remetrà a la població afectada o interessada els acords i les disposicions municipals corresponents, amb la informació complementària que s'escaigui. Això s'haurà de fer sense perjudici de la seva preceptiva publicació en els butlletins oficials corresponents.

Article 4

Els ciutadans i les ciutadanes tenen garantit el dret de demanar informació escrita, i d'obtenir resposta, sobre aquells assumptes que estimin convenients.

Les peticions d'informació per escrit s'han de tramitar a través del Registre Municipal i s'hauran de respondre en un termini no superior als seixanta dies comptats des de la data de registre de la sol·licitud.

Article 5

Els ciutadans i les ciutadanes tenen garantit l'accés a la documentació dels arxius i registres municipals, després de fer la petició formalitzada. Només es podrà denegar l'accés a la consulta d'arxius i registres municipals per les causes que estableix la Llei.

(* Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'aprovació del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Art. 154 i 155).

CAPÍTOL 2

ELS SERVEIS MUNICIPALS D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LA CIUTADANIA

Article 6

L'Ajuntament de Lleida, a fi de garantir el millor servei en matèria d'informació i atenció a la ciutadania, habilita l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana (OMAC) amb les funcions següents:

- a. Recepció dels ciutadans/es que van a l'Ajuntament a buscar informació, ajut o orientació.
- b. Assistència i informació pel que fa a les competències, funcions i serveis que presten els diversos òrgans que componen l'Administració municipal.
- c. Orientació i ajut en relació amb els procediments i tràmits administratius.
- d. Recepció i tramitació de queixes, propostes, suggeriments i iniciatives, i també donar-hi resposta, que els ciutadans i ciutadanes adrecin per escrit a l'Ajuntament de Lleida.

És voluntat de l'Ajuntament de Lleida implantar gradualment l'atenció ciutadana en els centres cívics de

cada barri. A aquest efecte, s'ha de preveure aquesta acció en els exercicis pressupostaris successius.

Article 7

L'Ajuntament de Lleida disposa d'una Oficina de Gestió específica per a aquells afers i consultes necessaris en matèria de tributacions, taxes, preus públics i altres assumptes vinculats amb la contribució a la hisenda local.

CAPÍTOL 3

ELS MITJANS MUNICIPALS DE COMUNICACIÓ

Article 8

L'Ajuntament de Lleida té mitjans propis per comunicar-se amb la ciutadania. Els mitjans creats per a aquest efecte han de contenir una informació completa de l'estructura política de l'Ajuntament, de l'estructura de la gestió administrativa, dels serveis que presta la municipalitat i dels recursos municipals que la ciutadania té al seu abast amb relació a aquestes prestacions.

L'Ajuntament de Lleida garanteix, en els seus mitjans de divulgació, l'expressió de l'opinió dels grups polítics representats en la corporació, i la de les entitats i associacions ciutadanes més rellevants, inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

És voluntat de l'Administració municipal que, tant com sigui possible, aquests mitjans siguin interactius i eficaços en la seva comesa informativa. També és voluntat municipal potenciar els recursos informàtics per gestionar la comunicació amb la ciutadania.

Article 9

L'Ajuntament de Lleida garanteix als mitjans de comunicació l'accés a la informació rellevant de la gestió municipal, i també a aquella que es deriva dels acords presos i de les condicions i procediments relatius a la prestació de serveis o actuacions municipals.

CAPÍTOL 4

ESTUDIS I SONDEJOS D'OPINIÓ

Article 10

L'Ajuntament pot dur a terme estudis i sondejos d'opinió sobre la satisfacció ciutadana amb relació als serveis que presta l'Administració municipal. Així mateix podrà actuar pel que fa a qüestions relatives als procediments i a la qualitat final de les seves actuacions. Aquests estudis i enquestes s'han de conduir d'acord amb el que la Llei disposa sobre això.

Quan l'Ajuntament hagi fet una enquesta o un estudi d'opinió ciutadana, haurà de donar a conèixer els resultats obtinguts als grups municipals i a la ciutadania en general.

TÍTOL II

EL DRET A LA PARTICIPACIÓ

CAPÍTOL I

EL DRET DE PROPOSTA O PETICIÓ

Article 11

Les normes de funcionament i règim del Ple regulen i reconeixen el dret dels grups municipals d'elevat preguntes, precs, propostes de resolució i mocions al Govern municipal.

Article 12

Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a presentar davant l'Ajuntament propostes d'actuació en relació amb les competències municipals, els serveis que l'Administració local presta a la ciutat, o sobre qüestions que puguin ser d'interès municipal.

Es poden presentar les propostes individualment o col·lectivament a través del Registre Municipal. També es poden formular per via telemàtica a la regidoria o bé al departament corresponent. Les persones peticionàries hauran d'acreditar la seva identificació i el lloc de notificació de la resposta administrativa.

Aquest dret queda subjecte a allò que la Llei en determina.

Article 13

L'alcalde/essa, el regidor/a o la persona en qui els responsables polítics deleguin, hauran d'estudiar les propostes ciutadanes i informar les persones pro-

posants sobre el procediment que seguirà l'estudi i l'execució, si escau. Aquesta deguda informació no s'ha de retardar més de seixanta dies hàbils comptats a partir de la data documentada de la recepció.

Si s'accepta dur a terme la petició o proposta, hom haurà d'habilitar la partida pressupostària corresponent per fer-la.

No es poden admetre les peticions l'objecte de les quals sigui aliè a les competències municipals, ni aquelles que siguin objecte de procediment parlamentari, judicial o administratiu. La resposta adoptada per l'Ajuntament esgota la via administrativa.

(* Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'aprovació del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Art. 157)

CAPÍTOL 2

LA INICIATIVA CIUTADANA

Article 14

S'entén per iniciativa ciutadana aquella forma de participació mitjançant la qual un grup de ciutadans i ciutadanes proposa a l'Ajuntament una determinada actuació o activitat de competència municipal, d'interès públic, que no genera beneficis particulars, però aporta, si escau, recursos econòmics o materials propis del grup que eleva la petició.

Qualsevol grup de persones, mitjançant entitats, associacions o col·lectius degudament acreditats, pot plantejar una iniciativa ciutadana.

També, pot plantejar una iniciativa ciutadana el Consell Social de la Ciutat establert en aquest Reglament.

Article 15

Quan l'Ajuntament rebi formalment la iniciativa i després de valorar si és pertinent mitjançant els informes tècnics i econòmics se sotmetrà a informació pública durant trenta dies hàbils, excepte en aquells casos que la urgència faci raonable un termini més breu.

Article 16

L'Ajuntament haurà de resoldre sobre la iniciativa ciutadana en el termini de trenta dies comptats a partir de la data que finalitzi l'exposició pública. La decisió, en tot cas, haurà de considerar l'interès públic de la iniciativa. L'Ajuntament pot demanar, abans de prendre un determini, aclariments complementaris a qui hagi presentat la iniciativa ciutadana.

Article 17

Correspon al Ple aprovar la iniciativa ciutadana. L'Ajuntament, si el Ple hi dóna el vistiplau, haurà de publicar la manera de dur-la a terme i el calendari i hi haurà de destinar la partida econòmica corresponent.

(* Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Arts. 70 bis -addicionat per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local- i 71).

CAPITOL 3

LA CONSULTA POPULAR

Article 18

L'Ajuntament pot sotmetre a consulta dels ciutadans i ciutadanes aquells assumptes de competència municipal la naturalesa dels quals revesteixi prou importància per als interessos de la ciutat. Se n'exceptuen,

d'acord amb el que estableix la Llei, aquells que fan referència a la Hisenda Local. Les consultes populars s'han d'atenir a allò que estableix la Llei sobre el tema.

Article 19

Correspon a l'Ajuntament l'ordenament dels tràmits pertinents per celebrar la consulta popular.

Tenen el dret d'emetre resposta en consulta popular tots els ciutadans i ciutadanes majors de divuit anys, censats al municipi de Lleida.

L'opinió directa dels joves entre setze i divuit anys es pot consultar mitjançant diferents eines: qüestionaris, enquestes, votació electrònica, etc.

Article 20

La iniciativa per endegar una consulta popular o referèndum correspon:

- a. A l'alcalde o alcaldessa que, per iniciativa pròpia o del Govern, pot sotmetre a consulta popular aquells afers de competència i interès municipals que consideri d'especial rellevància ciutadana i sempre d'acord amb l'aprovació per majoria absoluta dels membres del Ple.
- b. Als veïns i veïnes de la ciutat de Lleida que en subscriguin la proposta en el nombre que determina la legislació vigent. En aquest cas, ha de convocar la consulta l'alcalde o alcaldessa després que ho hagi acordat el Ple, que haurà de ser per majoria absoluta de la corporació. L'acord del Ple ha de precisar els termes exactes segons els quals s'ha de formular la consulta popular.

(* Decret legislatiu 2/2003 d'aprovació del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Arts. 159, 160, 161).

(* Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Art. 71).

(* Procediment regulat per Decret 249/1996, de 23 de juliol)

CAPÍTOL 4

L'AUDIÈNCIA PÚBLICA

Article 21

L'Ajuntament de Lleida garanteix als ciutadans i ciutadanes el dret d'audiència pública, que consisteix a fer sessions específiques obertes a totes les persones que hi vulguin assistir per ser informades i escoltades sobre els diversos temes d'àmbit i de competència municipals.

Article 22

L'alcalde o alcaldessa pot convocar els ciutadans i les ciutadanes a les audiències públiques, i pot fer-ho a iniciativa pròpia o bé per donar resposta a entitats ciutadanes o als consells municipals de participació .

També poden sol·licitar audiència pública els ciutadans i ciutadanes de Lleida, majors d'edat, si la petició és avalada per un mínim de 200 signatures acreditades.

Article 23

De forma preceptiva, l'alcalde o alcaldessa ha de convocar els sol·licitants acreditats de l'audiència pública per tenir la corresponent sessió. Aquesta sessió s'ha de fer efectiva en un termini màxim de seixanta dies hàbils comptats des de la data registrada de la sol·licitud, i ha de dur explícit un ordre del dia que necessària-

ment ha de preveure el punt o punts d'interès de les persones sol·licitants.

Article 24

Es reconeix el dret que tenen els col·lectius ciutadans afectats per una decisió municipal a sol·licitar una audiència de la qual derivi una Comissió de Treball per al debat de la qüestió que els afecta. Per això, els col·lectius poden sol·licitar l'audiència i la constitució de la Comissió de Treball corresponents a través del Registre General, degudament raonades.

CAPÍTOL 5

ELS ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ DE LA CIUTADANIA I PER A LA PARTICIPACIÓ EN ELS AFERS MUNICIPALS

Article 25

Són estructures participatives reconegudes i impulsades per l'Ajuntament de Lleida i establertes en la Carta Municipal per a la Participació Ciutadana les següents:

- a.** Les Associacions de Veïns (en endavant, AV) que, al seu torn, s'agrupen en un únic òrgan federatiu de representació conjunta: la Federació d'Associacions de Veïns de Lleida (FAVLL).
- b.** Els Consells Territorials.
- c.** Els Consells Temàtics.
- d.** El Consell Econòmic i Social.
- e.** El Consell Social de la Ciutat.
- f.** Les Comissions Mixtes de Seguiment específiques que aprovi de crear l'Ajuntament.
- g.** Els Tallers de Projectes.

- h. El Consell Escolar Municipal, regulat per Llei.
- i. L'Agenda Local 21, amb els seus grups de treball.

Article 26

Els Consells Territorials són els òrgans de participació establerts sobre la base dels criteris que configuren zones urbanes o barris delimitats per la història o per la geografia administrativa local, i hi participen aquelles entitats específiques de la zona o barri que hi tinguin interès.

El Ple de l'Ajuntament delimita els àmbits geogràfics corresponents a cada zona urbana o barri i n'aprova el mapa. Aquests àmbits són els que defineixen, als efectes d'ordenament i regulació de la participació ciutadana en el marc de cada Consell Territorial. Aquests àmbits urbans, pel que fa a la participació es descriuen en l'annex 1 d'aquest Reglament.

Només hi pot haver un Consell Territorial per cada zona urbana delimitada per l'Ajuntament.

Els Consells Territorials es regulen d'acord amb allò que estableix l'annex 3 d'aquest Reglament. Correspon al Govern endegar-ne els processos constituents.

Article 27

Els Consells Temàtics són òrgans de participació de les associacions i entitats representatives dels interessos ciutadans concrets en funció de llurs objectius: culturals, d'edats, de gènere, d'intervenció en la col·lectivitat, etc.

A títol d'exemple, i sense cap voluntat d'exclusió, se citen les següents àrees d'activitat susceptibles de constitució de consells temàtics: jovent, persones grans, dones, persones amb discapacitats, cultura, infants i adolescents, esport, educació, cooperació internacional, etc.

Correspon a l'alcalde o alcaldessa endegar els processos de constitució dels Consells Temàtics, la regulació bàsica dels quals figura a l'annex 3 d'aquest Reglament.

(* Reial decret 2568/1986, de 21 de novembre, d'aprovació del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals. Art. 130).

Article 28

El Consell Econòmic i Social és un òrgan de participació de les entitats i organismes de la ciutat vinculats a l'activitat econòmica i laboral i a la programació de les estratègies de formació i ocupació de la ciutadania.

És facultat del Ple, a proposta de l'alcalde o alcaldessa, determinar el procés de constitució del Consell Econòmic i Social i concretar l'àmbit, les finalitats i els procediments d'actuació del Consell Econòmic i Social la finalitat del qual és permetre a les entitats socials, del treball i de l'economia de la ciutat, la seva participació en les matèries que els corresponen.

Els criteris bàsics de composició i d'actuació d'aquest Consell són explicitats en l'annex 3 d'aquest Reglament.

En el marc del debat economicosocial i de les prestacions de serveis de l'Ajuntament a la ciutadania, l'alcalde o alcaldessa té la potestat d'impulsar, amb els sindicats que tenen presència majoritària a la ciutat, noves edicions del Pacte Social per a la Ciutadania, amb tradició a la ciutat de Lleida.

Article 29

El Consell Escolar Municipal (CEM), l'estableix i el regula la Llei Educativa corresponent. Tanmateix, si així ho estima el seu plenari, el CEM haurà d'elegir

els membres que li corresponguin per representar la comunitat educativa al Consell Social de la Ciutat.

Article 30

El Consell Social de la Ciutat és l'òrgan de participació en el qual representants de la ciutat, elegits pels Consells Territorials i Temàtics, i personalitats rellevants proposades pel seu plenari debaten amb responsables polítics i tècnics municipals els assumptes públics de la ciutat.

El Consell Social de la Ciutat exerceix el debat, l'anàlisi, l'assessorament i la proposta en aquelles qüestions que són de rellevància per a la vida ciutadana.

Són funcions del Consell Social de la Ciutat:

- a. Emetre informes sobre els assumptes que li demanin l'alcalde o alcaldessa, el Ple municipal o qualsevol consell de participació.
- b. Conèixer i debatre el Pla d'Actuació Municipal i les ordenances i altres disposicions de caràcter general.
- c. Proposar l'aprovació de disposicions de caràcter general que hauran de seguir els tràmits establerts per allò que preveu el capítol 2 d'aquest Reglament amb relació a la iniciativa ciutadana.
- d. Assessorar el Govern municipal respecte de les grans línies de política i gestió municipals.
- e. Conèixer els pressupostos municipals i els resultats de la seva execució.
- f. Proposar dur a terme audiències públiques d'àmbit de ciutat o inferior.
- g. Promoure processos participatius en temes concrets.
- h. Proposar l'elaboració d'estudis sobre temes d'interès per a la ciutat i promoure'n el debat sobre els resultats obtinguts.

Els criteris bàsics de composició i funcionament d'aquest Consell s'expliciten en l'annex 3 d'aquest Reglament.

(* Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Art. 131 -inclòs al Títol X de la Llei 57/2003- i 132).

Article 31

Les Comissions Mixtes de Seguiment Ciutadania - Ajuntament poden ser creades expressament per l'alcalde o alcaldessa per al debat de temes concrets, en què sigui aconsellable el treball entre ciutadans i ciutadanes interessats, i que siguin experts en la matèria a què faci referència la Comissió Mixta de Seguiment, tècnics municipals que designi l'alcalde o alcaldessa i els responsables polítics corresponents. Les Comissions Mixtes de Seguiment es consideraran dissoltes un cop hagin emès el resultat del seu treball, llevat que se'n encomani altres tasques.

Article 32

En el marc de l'àmbit municipal d'Urbanisme, es constituïran els Tallers de Projectes. Els Tallers de Projectes són una experiència que crea l'Ajuntament per a la participació ciutadana en el disseny de l'obra pública de competència municipal i de prou rellevància per a un barri o zona o bé per a tota la ciutat. Són estructures participatives que tindran encomanada l'exposició, la consulta i la recollida de propostes ciutadanes amb relació als projectes d'obra rellevants que s'hagin d'executar. hi han de participar els responsables polítics corresponents, els tècnics municipals encarregats de l'obra, una representació de membres del Consell Territorial corresponent a la zona urbana on s'hagi d'executar l'obra, o de representants d'entitats de la

zona si no hi ha Consell constituït. S'hi ha de convidar un/a representant de cada grup municipal.

Es pot formar un Taller de Projectes específic per a cadascuna de les obres rellevants programades. Aquests tallers quedaran dissolts un cop estigui executada l'obra per la qual van ser creats.

Les finalitats d'aquests Tallers de Projectes són les d'estudiar prèviament les obres, i emetre un informe sobre els projectes d'obra pública municipal relatius a:

- a. Construcció d'equipaments municipals de rellevància i que donin servei a tota la ciutat o a un barri sencer.
- b. Disseny de nous espais lliures: parcs, places, jardins la rellevància dels quals sigui per a tota la ciutat o per a tot un barri.
- c. Renovació de vials quan impliquin modificar substancialment les condicions dels serveis viaris urbans (trànsit rodat, voreres, aparcament, etc.) o de gaudir de l'espai i sempre que afectin àmplies zones urbanes, zones d'especial rellevància, o la ciutat sencera des del punt de vista de l'interès de l'actuació proposada.
- d. Renovació de conduccions de serveis públics suburbans (clavegueram, xarxes telemàtiques, etc.) quan impliquin modificar substancialment l'espai urbà útil per als serveis viaris i/o per al gaudi i sempre que afectin zones urbanes àmplies o d'interès global de la ciutat.

És facultat de la Comissió Informativa i finalment del Ple municipal acceptar les observacions i els suggeriments fets pels membres del Taller de Projectes corresponent, en el tràmit de l'avantprojecte de l'obra pública municipal.

Les corresponents sessions dels Tallers es duran a terme en un espai municipal adient i accessible.

(* Llei 2/2002, de 14 de març, d'urbanisme. Art. 8).

(* Decret 287/2003, de 4 de novembre, d'aprovació del Reglament parcial de la Llei 2/2002. Art. 4).

(* Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Art. 70 bis -addicionat per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del Govern local).

CAPÍTOL 6

EL DRET D'INTERVENCIÓ EN LES COMISSIONS INFORMATIVES I EN ELS PLENS MUNICIPALS

Article 33

Poden participar en cadascuna de les comissions informatives municipals, amb dret a veu i sense vot:

- a. Un/a representant de les AV de Lleida, designat per l'òrgan de direcció de la FAVLL.
- b. Un/a representant del Consell Social de la Ciutat, que no pertanyi a les entitats veïnals.

Les persones electes per cada sector abans esmentat han de rebre puntualment les convocatòries de les comissions corresponents, amb l'ordre del dia de la propera sessió i l'acta de cada sessió anterior, i també les propostes presentades pels diferents grups polítics.

Article 34

Les entitats- sempre que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats- tenen dret a intervenir en el Ple davant la corporació. Aquest dret es regula segons les consideracions següents:

- a. Les entitats que siguin part interessada en un dels temes que s'han de tractar, poden sol·licitar la intervenció en aquest punt de l'ordre del dia del Ple.

- b. La intervenció s'haurà de sol·licitar per escrit al Registre General. Aquesta sol·licitud, motivada, s'haurà de presentar amb un mínim de tres dies hàbils abans de la celebració del Ple i ha d'acreditar l'interès o afectació amb relació al punt de l'ordre del dia en el qual es vulgui intervenir.
- c. L'alcalde o alcaldessa pot denegar la intervenció, si el tema que s'ha de tractar no figura a l'ordre del dia o si ja s'ha presentat en una altra sessió, en un període anterior de 3 a 6 mesos o si estima que la intervenció no pot aportar majors informacions per a la decisió del Plenari.
- d. La intervenció de la persona que l'entitat designi com a portaveu ha de tenir lloc abans del debat del punt de l'ordre del dia corresponent i no pot durar més de deu minuts. Els grups del Ple poden demanar especificacions o aclariments a la persona portaveu. Un cop s'hagi acabat aquesta fase, ha de començar el torn d'intervenció dels grups municipals.
- e. Quan una sol·licitud d'intervenció hagi estat rebutjada, no se'n podrà presentar una altra sobre el mateix tema en el termini d'un any, llevat que es complementi amb noves dades rellevants
- f. En les sessions extraordinàries del Ple o en les urgents, no hi haurà intervencions de la ciutadania.
- g. Les organitzacions polítiques constituïdes legalment no gaudiran d'aquest dret, donat que la seva participació s'articula mitjançant la concurrència en els processos electorals.

(* Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'aprovació del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Art. 156).

(* Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les ba-

ses del règim local. Art. 70 -modificat per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del Govern local-).

CAPÍTOL 7

DEL DRET D'OPINIÓ I PROPOSTA SOBRE EL PRESSUPOST MUNICIPAL

Article 35

L'Ajuntament de Lleida ha de facilitar processos de formació i d'informació per al coneixement d'experiències municipals diverses en matèria de consulta i opinió sobre les prioritats i destinacions pressupostàries anuals, amb la finalitat que la ciutadania que hi tingui interès pugui emetre judici sobre aquests aspectes de la distribució de la hisenda municipal.

Article 36

A aquests efectes, s'ha de proposar la creació d'un Grup de Treball en el marc del Consell Social de la Ciutat perquè elabori un estudi sobre els procediments que s'han de seguir pel que fa a la informació, la consulta i la proposta de prioritats en el pressupost municipal anual. El dictamen final d'aquest Grup de Treball, si l'aprova el Consell, s'haurà d'articular de manera coordinada amb el Govern i amb l'equip econòmic de l'Ajuntament i haurà de servir per al debat participatiu sobre els pressupostos anuals.

TITOL III

REGISTRE D'ENTITATS CIUTADANES

CAPÍTOL I

EL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS I ASSOCIACIONS CIUTADANES

Article 37

El Registre Municipal d'Entitats té els objectius següents, que es despleguen d'acord amb la voluntat de l'Ajuntament d'afavorir el foment correcte de l'associacionisme ciutadà i participatiu:

- a. El reconeixement de les entitats inscrites i la garantia d'exercir els drets que estableix aquest Reglament i la legislació vigent.
- b. El coneixement per part de l'Ajuntament de les dades més importants de la societat civil de la ciutat, la seva representativitat, el grau d'interès i d'utilitat ciutadana de les activitats de les entitats, la protecció de la seva autonomia funcional i el discerniment més just sobre els ajuts que poden rebre de l'Ajuntament de Lleida i el coneixement, si és el cas, dels ajuts provinents d'altres ens públics o privats.

Article 38

Per a la inscripció de les Entitats i Associacions al Registre Municipal cal presentar, al Registre General, la documentació següent:

- a. Una sol·licitud adreçada a l'alcalde o alcaldessa en què es demani la inscripció.
- b. Una còpia degudament autenticada dels estatuts o de les normes vigents de funcionament de l'entitat.

- c. El certificat que l'entitat està inscrita en els registres corresponents de l'Administració de justícia, si escau.
- d. Còpia de l'acta de la darrera assemblea general de socis –o òrgan equivalent– en què s'elegeix la Junta de Govern vigent el dia de la sol·licitud d'inscripció.
- e. Identificació completa dels membres que configuren la Junta de Govern o l'òrgan de direcció de l'entitat.
- f. Identificació de la seva seu social.
- g. Codi d'identificació fiscal.
- h. Certificat del nombre total de socis i sòcies inscrits en el moment de la sol·licitud d'inscripció.

Article 39

Poden inscriure's al Registre Municipal tota mena d'entitats sense afany de lucre legalment constituïdes, que tinguin com a objectius defensar, fomentar i millorar els interessos generals o sectorials dels ciutadans i ciutadanes del municipi. Les entitats han de tenir l'abast de la seva acció com a mínim en el marc del municipi, i hi han de tenir radicada la seva seu social o la de la seva delegació local.

Les entitats que sol·licitin la inscripció al Registre Municipal, han d'estar inscrites en el termini màxim de 60 dies hàbils comptats a partir del moment de la presentació de la sol·licitud. Hom ha de notificar als sol·licitants aquesta inscripció efectiva, amb el número que li correspongui.

Article 40

Les entitats inscrites en el Registre Municipal tenen l'obligació de notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació de les dades que figuren en la documentació

que hagi servit de base per fer la inscripció. El termini per a aquestes notificacions és de trenta dies comptats des de la data en què s'hagin produït.

Per tal de tenir accés als ajuts i a les subvencions provinents dels recursos municipals, cal que les entitats estiguin prèviament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

Article 41

El Registre Municipal d'Entitats i Associacions és únic i depèn de la Secretaria General de l'Ajuntament. Les seves dades són públiques, amb les úniques reserves derivades d'allò que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

A efectes dels avantatges i/o de les exempcions fiscals, que estableixen les Ordenances corresponents, el Registre General i la Regidoria de Participació Ciutadana han d'elaborar un fitxer o una llista específica de les entitats i associacions les característiques de les quals siguin les següents:

- a. Ésser declarades oficialment entitats sense afany de lucre i/o d'interès públic.
- b. Tenir com a objectius fonamentals els de la solidaritat, la cooperació i el treball per a la consecució de la cohesió social, ja sigui en l'àmbit de Lleida, ja sigui en àmbits específics o globals.

(* Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Art. 72).

(* Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'aprovació del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Art. 158 i 236).

TÍTOL IV

EL REGIDOR/A DE ZONA

CAPÍTOL I

DESCRIPCIÓ, OBJECTIUS, REGULACIÓ

Article 42 i únic

L'Ajuntament de Lleida crea la figura de regidor o regidora de Zona, amb la finalitat d'aproximar la representació política del Govern municipal a la ciutadania, per facilitar el contacte entre els veïns i les veïnes de la ciutat amb les persones representants del Govern i per poder ordenar millor i amb més immediatesa la gestió dels afers municipals que afecten la qualitat de vida de la ciutadania.

El document d'ordenació que desenvolupa aquesta responsabilitat figura com a annex 2 d'aquest Reglament.

TÍTOL V**LA SINDICATURA MUNICIPAL DE GREUGES****CAPÍTOL I****DESCRIPCIÓ, OBJECTIUS, REGULACIÓ****Article 43 i únic**

L'Ajuntament de Lleida ha creat la figura de la Sindicatura Municipal de Greuges amb la finalitat que els ciutadans i ciutadanes tinguin preservat el dret de revisió davant les instàncies de l'Administració municipal quan creuen que els ha vulnerat algun dels seus drets, individuals o col·lectius o quan creuen que ha actuat incorrectament en la gestió d'afers que els incumbeixen directament.

La regulació de la Sindicatura Municipal de Greuges, l'estableix el document corresponent, aprovat al seu dia pel Ple de la corporació i de completa vigència en el moment de l'aprovació d'aquest Reglament.

TÍTOL VI**L'OFICINA D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA (OMAC)****CAPÍTOL I****DESCRIPCIÓ, OBJECTIUS, REGULACIÓ****Article 44 i únic**

L'Ajuntament de Lleida ha creat l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OMAC) com a recurs de proximitat, descentralització i informació, i atenció directa als ciutadans i ciutadanes.

Els objectius de l'OMAC són els de prestar serveis immediats a la ciutadania en allò que fa referència a la informació, consulta i gestió de permisos i autoritzacions municipals d'obres i serveis. Alhora, l'OMAC fa les funcions de Registre General de l'Ajuntament de Lleida.

TÍTOL VII

CONeixEMENT PÚBLIC I QUALITAT DELS SERVEIS MUNICIPALS

CAPÍTOL I

LA “GUIA DE TRÀMITS” I LES” CARTES DE SERVEIS MUNICIPALS”

Article 45

L'Ajuntament de Lleida ha d'elaborar, i mantenir actualitzada, una guia bàsica de tràmits municipals, amb la finalitat de millorar la informació ciutadana i de dur a terme qualsevol actuació administrativa. L'ha de publicar a la Web municipal i hi ha de poder accedir tota la ciutadania

L'Ajuntament de Lleida, també, ha de promoure l'elaboració de les Cartes de Serveis que dóna a la ciutadania des de les diverses àrees de gestió, actualitzar-hi les prestacions i els procediments per obtenir-les. Aquestes Cartes es poden publicar en qualsevol suport, perquè es puguin posar fàcilment a l'abast de tota la ciutadania.

En els diversos departaments municipals, en els llocs de consulta, en els equipaments i locals municipals, i també en la informació telemàtica de l'Ajuntament de Lleida, hi haurà informació disponible per accedir als continguts de les Cartes de Serveis.

CAPÍTOL 2

INSTRUMENTS DE SEGUIMENT DELS EXPEDIENTS QUE GENERA LA CIUTADANIA

Article 46

L'Ajuntament de Lleida haurà d'elaborar, d'acord amb les seves disponibilitats tècniques i pressupostàries, un sistema pràctic i assequible a la ciutadania perquè hom li pugui fer el seguiment de l'estat de tramitació dels seus expedients, la naturalesa dels quals generi el dret de conèixer-los. Tindran accés al sistema de seguiment d'expedients aquells funcionaris i funcionàries municipals que estiguin habilitats per a aquest efecte.

En tot cas, la informació derivada dels expedients s'ha de regir per allò que disposa la Llei en matèria de protecció de dades i altres drets inherents a la intimitat de les persones.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ PRIMERA

Article 1 i únic

En tot allò que no preveu aquest Reglament, hom s'haurà d'atènyer al que disposa la legislació vigent en les matèries corresponents.

DISPOSICIONS DEROGATÒRIES

DISPOSICIÓ PRIMERA

Article 1

Quan entri en vigor aquest Reglament, queda derogat allò que determina el Reglament de Participació Ciutadana/Veïnal vigent fins a aquest moment.

Article 2

Els òrgans de participació constituïts han d' iniciar els corresponents tràmits d'adaptació a les noves normes que es regulen en el moment que entri en vigor aquest Reglament.

ANNEXOS

ANNEX I

LES ZONES URBANES (ÀMBITS TERRITORIALS) A EFECTES DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 1

El Ple de l'Ajuntament ha de fixar, d'acord amb les disposicions legislatives vigents, la determinació d'àmbits territorials per a la descentralització politicoadministrativa i l'atenció per part dels regidors i regidores en qui l'alcalde o alcaldessa delegui per fer-ho.

Article 2

Aquests àmbits territorials són els atribuïts als regidors i regidores de zona per exercir llurs funcions.

Article 3

També, aquests àmbits han de descriure l'abast inicial dels consells territorials de participació ciutadana.

Article 4

Aquesta estructura territorial no obstaculitza el termini que pugui prendre en un futur el Ple de l'Ajuntament de Lleida de crear districtes administratius municipals, segons allò que determini la Llei.

ANNEX 2

REGIDOR/A DE ZONA

Article 1

Correspon a cada àmbit territorial un regidor/a del Govern com a delegat/da de l'alcalde/essa per atendre la ciutadania.

Article 2

Els regidors i regidores de zona han de tenir un horari preestablert per atendre les seves responsabilitats en la zona que els correspongui.

Article 3

El lloc d'encontre dels ciutadans i ciutadanes amb el seu regidor/a de zona és un centre cívic o local social municipal.

Article 4

Els regidors i regidores de zona han de donar audiència als ciutadans i ciutadanes que la sol·licitin prèviament pels canals que s'estableixin per fer-ho.

Article 5

L'atenció a la zona per part del regidor/a en qui hagi delegat l'alcalde/essa no implica una dedicació preferent durant el període de vigència de la seva delegació.

Article 6

Les funcions de representació de l'alcalde/essa i del Govern municipal per part dels regidors/es de zona impliquen rebre els veïns i veïnes, assistir a les sessions

dels Consells Escolars assignats i totes aquelles altres d'iniciativa pròpia que vulguin emprendre: visitar la zona, visitar obres, etc.

Article 7

A mesura que es constitueixin els Consells Territorials en cada zona o àmbit territorial, al regidor/a de zona li correspondrà tenir-ne la Presidència delegada per l'alcalde/essa, en coordinació amb la Vicepresidència, i d'exercir-la.

Article 8

Els regidors i regidores de zona, els ha de coordinar l'alcalde/essa i el regidor/a de Participació Ciutadana en sessions periòdiques de seguiment de la tasca comuna.

Article 9

Els suggeriments, les propostes, les queixes que facin els veïns i les veïnes davant el regidor/a de zona, els haurà de tramitar a la Regidoria corresponent segons la matèria de què es tracti. Els regidors/es de zona han d'elaborar una memòria anual de les seves actuacions, que hauran de fer arribar a l'alcalde/essa i amb còpia al regidor/a de Participació Ciutadana, i també als diversos grups municipals presents en el consistori.

ANNEX 3

ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT BÀSICS DELS CONSELLS PER A LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 1

Tipologia

Tal com estableixen els articles corresponents d'aquest Reglament, els Consells per a la Participació Ciutadana tenen les següents tipologies:

- a. Consells Territorials
- b. Consells Temàtics
- c. El Consell Social de la Ciutat

Article 2

Els Consells Territorials

Els Consells Territorials que s'estableixen per a la ciutat de Lleida corresponen, bàsicament, a les zones delimitades en l'annex 1

Correspon a l'alcalde/essa o a la Junta de Govern crear els Consells Territorials.

Els Consells Territorials són de caràcter consultiu. Poden emetre resolucions i aprovar propostes i suggeriments relatius als afers socials, urbanístics, de salut pública, dels serveis que presta l'Ajuntament, etc., corresponents al barri o zona que representen. Aquests informes, propostes, suggeriments, etc., si tenen prou abast, o si així ho determina el Plenari, hauran de ser considerats pel Govern de la ciutat, en el marc de la seva Junta de Govern Local, o en el de les comissions informatives corresponents.

La composició de llur Plenari seguirà les pautes genèriques següents, sempre subjectes a llurs reglaments específics:

- a. Dos representants de cada associació de veïns de la zona corresponent, elegits per les seves juntes o assemblees.
- b. Dos representants per cada entitat que agrupi el jovent de la zona, elegits per les assemblees o les juntes de les entitats que l'agrupin.
- c. Dos representants per cada entitat que agrupi les persones grans de la zona, elegits per les assemblees o les juntes corresponents.
- d. Dos representants per cada entitat de dones de la zona, elegides per les assemblees o les juntes corresponents.
- e. Dos representants de cada entitat de persones amb incapacitacions físiques o sensorials de la zona, elegits per les assemblees o les juntes corresponents.
- f. Dos representants de cada consell Escolar del centre de la zona, elegits per aquests consells entre els diversos sectors que els componen.
- g. Dos representants per cada entitat cultural i/o de lleure de la zona, elegits per les assemblees o les juntes corresponents.
- h. Dos representants per cada entitat esportiva de la zona, elegits per les seves assemblees o juntes corresponents.
- i. Fins a tres representants del comerç i dels serveis de la zona, elegits per les associacions corresponents o bé per consens del sector.
- j. Un representant per cada servei públic de salut (CAP) que hi hagi a la zona, en representació de l'autoritat sanitària local o territorial.
- k. Per aprovació del Plenari corresponent, es podran incorporar als consells aquelles persones de rellevància en l'àmbit territorial del consell que hagin estat proposades per algun dels seus membres.

Els Consells Territorials, els ha de presidir l'alcalde/essa, que pot delegar en el regidor/a de zona les competències. El regidor/a de Participació Ciutadana ha de tenir-ne la Vicepresidència. Aquests tenen dret a veu però no hi poden exercir el vot.

Correspon al regidor/a de Participació Ciutadana coordinar les tasques dels Consells Territorials i convocar les diverses presidències per dur a terme les sessions de seguiment, avaluació i assessorament.

Els Consells Territorials funcionen en Sessió Plenària, convocada pel president/a amb una cadència mínima de 6 mesos entre sessions, amb ordre del dia, lloc, data i hora de la reunió i amb l'esborrany, adjunt, de l'acta de la sessió darrera. El Plenari dels Consells pot aprovar la constitució de comissions de treball específiques sota la direcció de la persona que determinin els membres que les componen.

Els acords s'han de prendre bàsicament per consens. Quan el consens no sigui possible, és la majoria absoluta de les persones assistents amb dret a vot la que ha de determinar l'aprovació o el rebuig dels acords, tant al Plenari com a les comissions. Allò que les comissions aprovin, ho haurà de ratificar el Plenari del Consell, si ha de tenir plena validesa.

El Plenari ha d'elegir la persona que ha de fer de secretari/ària d'entre els seus membres, la qual haurà d'estendre acta dels acords presos en cada sessió i fer el resum de les intervencions que expressament s'hagin demanat que hi figurin. El secretari o secretària ha de guardar les actes fins al final del període, moment en què s'hauran de trametre a la Regidoria de Participació Ciutadana perquè les custodiï.

Els períodes de vigència dels Consells Territorials i de les persones que els componen, són els mateixos que els de les corporacions i, per tant, expiren en cada convocatòria d'eleccions municipals.

Article 3

Els Consells Temàtics

Es poden constituir a proposta de l'alcalde/essa o d'un 10% de les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de similar caràcter temàtic.

Aquests Consells han de representar la diversitat dels col·lectius humans, segments de població o agrupacions de caràcter sectorial definits en la seva pròpia nomenclatura. Han de fornir-se, per tant, de representacions legítimes de persones pertanyents a entitats que agrupen aquests sectors d'interessos o segments de població i que treballen en relació amb tota la ciutat i no solament en l'àmbit d'acció d'un barri o zona.

El període de vigència dels Consells Temàtics es correspon amb el de les corporacions i acaben, per tant, amb la convocatòria d'eleccions municipals.

Correspon als regidors/es respectius la reglamentació i l'arbitri dels processos constituents d'aquests Consells. Aquests documents hauran de ser aprovats per la comissió informativa corresponent i, si escau, pel Ple de la corporació. En tot cas, els Consells s'han de dotar d'un Plenari, d'una Secretaria, de la possibilitat de constituir comissions de treball i d'una periodicitat estable de reunions.

Els Consells Temàtics són de caràcter consultiu. Poden emetre resolucions, propostes, suggeriments i informes pel que fa a projectes municipals que escaiguin al seu àmbit, que haurà de tenir en consideració el Govern de la ciutat, a través de la comissió informativa corresponent o, si escau, de la Junta de Govern Local.

Ha de presidir cadascun d'aquests consells l'alcalde/essa, que pot delegar en el regidor/a a qui corresponguin les competències respectives. El Plenari dels Infants i Adolescents serà presidit, segons el seu Reglament, per un noi o una noia del Plenari, elegit entre els seus membres.

N'ha de tenir la Vicepresidència un membre del Plenari, escollit entre els seus components.

Article 4

El Consell Econòmic i Social

Es defineix el Consell Econòmic i Social (CES) com un òrgan de participació ciutadana, de debat i consulta en els afers que corresponen a l'àmbit econòmic i de distribució de la riquesa, en forma de prestació de serveis i d'inversions municipals de la ciutat. És de naturalesa consultiva i pot elevar propostes, suggeriments i criteris d'aplicació de polítiques municipals a la seva Presidència i, a través d'ella, al Ple de l'Ajuntament.

La Presidència del CES correspon a l'alcalde/essa de la ciutat, que també té la responsabilitat d'endegar els processos de constitució: elaboració dels seus objectius, la composició del Plenari i la proposta de reglamentació.

En tot cas, pertanyen al CES una representació dels agents econòmics i socials de la ciutat (empresariat, comerciants, sindicats majoritaris, col·legis professionals, institucions econòmiques i socials rellevants, Universitat de Lleida, etc.) i aquelles persones, a títol individual, que designi la Presidència i aprovi el Ple del Consell, en atenció a la seva rellevància en l'àmbit econòmic i/o social de la ciutat.

Article 5

El Consell Social de la Ciutat

El Consell Social de la Ciutat es constitueix com a òrgan superior de representació participativa de les entitats i persones de Lleida. És de naturalesa consultiva i té com a finalitat emetre informes, consells, suggeriments, propostes, encàrrecs d'estudi, etc., adreçats al Govern municipal a través de la seva Presidència.

Presideix el Consell Social de la Ciutat l'alcalde/essa de Lleida. La Vicepresidència correspon al regidor/a de Participació Ciutadana.

Componen el Consell Social de la Ciutat:

- a.** Un representant per cada Grup Municipal de la ciutat de Lleida.
- b.** Dos representants per cada Consell Territorial constituït, elegits pels seus Plenaris.
- c.** Dos membres per cadascun dels Consells Temàtics constituïts, elegits pels seus Plenaris.
- d.** Fins a quatre membres per representar la FAVLL.
- e.** Dos representants de la Universitat de Lleida.
- f.** Dos representants pels col·legis professionals.
- g.** Dos representants de la Federació de Cases Regionals (Comunitats de l'Exterior) de Lleida.
- h.** Un o una representant per cada confessió religiosa d'entre les rellevants de la ciutat.
- i.** La Presidència pot designar, després que ho aprovi el Plenari, persones a títol individual que, per causa de la seva rellevància social, cultural, etc., estimi que hagin de pertànyer al Consell Social de la Ciutat. Aquestes persones tenen dret a veu i a vot si hi són permanents.

El Consell Social de la Ciutat ha d'actuar en Sessions Plenàries, però pot crear comissions tècniques de treball si el Plenari ho estima oportú. Els acords s'han de prendre per consens. Si el consens no és possible, s'hauran de prendre per majoria dels membres assistents, tant al Plenari com a les comissions. Els acords de les comissions hauran de tenir el consens o l'aprovació del Plenari perquè siguin vàlides. De cada sessió, el secretari/ària, que serà designat per la Pre-

sidència en la figura d'un funcionari/ària municipal, n'haurà d'estendre una acta.. L'esborrany de l'acta de la darrera sessió serà tramesa als membres del Consell amb cada convocatòria de reunió, conjuntament amb l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la sessió següent.

Correspon a la Secretaria del Consell custodiar les actes i els documents que es generin fins a finals del període de vigència.

Cada membre del Consell té un vot, inclosa la Presidència i la Vicepresidència. La Secretaria del Consell, que no té vot ni veu, la d'exercir un funcionari/ària municipal.

Correspon a l'alcalde/essa endegar el procés constituït del Consell Social de la Ciutat, que pot delegar-lo en el regidor/a de Participació Ciutadana.

La vigència dels períodes del Consell Social de la Ciutat, i la dels seus membres, correspon als del mandat municipal, de manera que expira amb la convocatòria de noves eleccions locals.

Reglament del Consell Social de la Ciutat: si la Presidència o el Plenari entenen que cal dotar el Consell d'un Reglament que desplegui aquestes normes bàsiques de funcionament, n'hauran d'endegar el procés d'elaboració i sotmetre'l a consideració del Plenari constituït.

ANNEX 4

AJUTS, SUBVENCIONS I CONVENIS

Article 1

L'Ajuntament ha d'elaborar, de conformitat amb la Llei vigent (38/2003, de 17 novembre, general de subvencions), el seu Pla estratègic en matèria de convenis, subvencions i ajuts econòmics a entitats de la ciutat. D'acord amb aquest Pla, el Govern municipal ha de publicar anualment les convocatòries dels ajuts i de les subvencions adreçades a les entitats i associacions per al sosteniment de llurs activitats. La publicació d'aquestes convocatòries no ha de sobrepassar el termini dels dos mesos posteriors a l'aprovació definitiva del pressupost anual.

Article 2

El procediment de concessió s'inicia mitjançant la convocatòria pública i d'acord amb la reglamentació que fa l'Ajuntament.

Les convocatòries d'ajuts i subvencions han de contenir les condicions de tramitació de les sol·licituds que han de presentar les entitats i associacions.

Article 3

Els perceptors de la subvenció tenen dret a demanar i obtenir el suport i la col·laboració de l'Ajuntament per dur a terme les activitats o els projectes subvencionats (permisos, autoritzacions, etc.), els perceptors estan obligats, al seu torn, a:

- a. Acceptar la subvenció. En el cas que això no sigui possible, hi hauran de renunciar expressament i motivada, en el termini de quinze dies, comptats a

partir del dia que rebin la notificació de la concessió de la subvenció

- b.** Dur a terme l'activitat per a la qual s'obté la subvenció ajustant-se als termes del projecte.
- c.** Acreditar davant de l'Ajuntament que s'ha dut a terme l'activitat i complir els requisits i les condicions que hagin determinat la concessió de l'ajut.
- d.** Sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui fer l'Ajuntament i facilitar-li les dades que demani.
- e.** Donar compte a l'Ajuntament de les modificacions que puguin sorgir en dur a terme el projecte i justificar-les adequadament.
- f.** Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'ajuts o subvencions procedents d'altres administracions i entitats públiques o privades, nacionals o internacionals per a la mateixa finalitat.
- g.** Justificar adequadament la despesa objecte de la subvenció, en els terminis que estableixi la convocatòria pública dels ajuts o de les subvencions.
- h.** Acreditar, amb anterioritat al dictamen de la proposta de resolució de la concessió, que l'entitat es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb allò que determinin les Bases d'execució del pressupost municipal.
- i.** Tenir els llibres comptables i altres documents que les bases reguladores de la convocatòria de la subvenció requereixen degudament auditats.
- j.** Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- k.** Donar l'adequada publicitat, si escau, del caràcter públic del finançament de programes, activitats, in-

versions, etc., que siguin objecte de subvenció municipal.

- l.** Reintegrar els fons rebuts per als supòsits, d'acord amb el procediment que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 4

L'Ajuntament ha de resoldre les sol·licituds, d'acord amb els recursos disponibles i amb les bases de la convocatòria, en un termini no superior als dos mesos posteriors a la finalització del període en què es van tramitar.

Article 5

Per desenvolupar els programes d'interès ciutadà general, l'Ajuntament pot establir convenis amb les entitats ciutadanes que representin l'interès general i que acreditin prou representativitat per defensar els interessos de la ciutat.

Mitjançant aquests convenis, les entitats estan obligades a desenvolupar les activitats previstes en llurs clàusules. Al seu torn, l'Ajuntament ha d'afavorir l'obtenció dels mitjans i recursos necessaris per dur a terme les activitats objecte del conveni.

INDEX

Presentació de l'Alcalde	3
Exposició de motius	5
Reglament de Participació Ciutadana de Lleida	6
Disposicions generals.....	6
Títol I. El dret de la ciutadania a la informació	7
Capítol 1. El dret a la informació individual.....	7
Capítol 2. Els serveis municipals d'informació i atenció a la ciutadania.....	7
Capítol 3. Els mitjans municipals de comunicació.....	8
Capítol 4. Estudis i sondejos d'opinió.....	8
Títol II. El dret a la participació	9
Capítol 1. El dret de proposta o petició.....	9
Capítol 2. La iniciativa ciutadana.....	9
Capítol 3. La consulta popular.....	10
Capítol 4. L'audiència pública.....	11
Capítol 5. Els òrgans de representació de la ciutadania i per a la participació en els afers municipals.....	11
Capítol 6. El dret d'intervenció en les comissions informatives i els plens municipals.....	14
Capítol 7. Del dret d'opinió i proposta sobre el pressupost municipal.....	15
Títol III. Registre d'entitats ciutadanes	16
Capítol 1. El registre municipal d'entitats i associacions ciutadanes.....	16
Títol IV. El regidor/a de zona	17
Capítol 1. Descripció, objectius, regulació.....	17
Títol V. La sindicatura municipal de greuges	18
Capítol 1. Descripció, objectius, regulació.....	18

Títol VI. L'oficina d'atenció a la ciutadania (omac)	18
Capítol 1. Descripció, objectius, regulació	18
Títol VII. Coneixement públic i qualitat dels serveis municipals	19
Capítol 1. La “Guia de tràmits” i les “Cartes de Serveis Municipals”	19
Capítol 2. Instruments de seguiment dels expedients que genera la ciutadania.....	19
Disposicions addicionals	20
Disposició primera.....	20
Disposicions derogatòries	20
Disposició primera.....	20
Annexos	20
Annex 1. Les zones urbanes (àmbits territorials) a efectes de la participació ciutadana.....	20
Annex 2. Regidor/a de zona.....	21
Annex 3. Estructura i funcionament bàsics dels consells per a la participació ciutadana.....	22
Annex 4. Ajuts, subvencions i convenis.....	25

Texte de fons amb un patró de lletra invertida i color vermell que forma part del disseny de la pàgina.

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida