



**Ajuntament de Lleida**

Regidoria de Participació i Lluita contra la Corrupció

**Plec de clàusules que aproven el concurs públic d'idees per a l'elecció de l'obra artística pel premi d'honor a la trajectòria personal en l'àmbit de la participació en la 12ena edició del Premi Baula de l'ajuntament de Lleida.**



## Ajuntament de Lleida

Regidoria de Participació i Lluita contra la Corrupció

### Index:

- 1) Plec de clàusules que aproven el concurs públic d'idees per a l'elecció de l'obra artística pel premi d'honor a la trajectòria personal en l'àmbit de la participació en la 12ena edició del Premi Baula de l'ajuntament de Lleida.
- 2) Annex 2: model de declaració de responsabilitat

### **Objecte**

La Regidoria de Participació i Lluita contra la Corrupció de l'Ajuntament de Lleida convoca el primer concurs públic "**Elecció Obra Artística**" amb l'objectiu d'escollir l'obra que optarà a constituir el "Premi d'Honor a la trajectòria personal en l'àmbit de la participació", dins del 12è Premi Baula.

### **1. Requisits per participar**

Poden optar-hi els artistes a títol individual, majors d'edat, que presentin una proposta de creació d'acord amb aquest Plec de Clàusules. Inscripció gratuïta.

És requisit indispensable ser autor/a lleidatana empadronat a la ciutat de Lleida o província, al moment de la presentació de la sol·licitud d'inscripció.

Cada artista podrà presentar una sola obra, original i inèdita i que no hagi estat premiada en cap altre concurs. (Aquest extrem serà acreditat mitjançant declaració jurada).

Les mides màximes de l'objecte artístic seran: 50 x 50 x 30 cm.

### **2. Tècniques i temàtica**

S'accepten totes les tècniques artístiques i la temàtica ha d'estar relacionada amb el món de la participació ciutadana, associacionisme i civisme.

### **3. Presentació i selecció de les obres. Termini**

**Termini:** El termini de presentació de propostes es publicarà en l'anunci de licitació.



## Ajuntament de Lleida

Regidoria de Participació i Lluita contra la Corrupció

### Documentació

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà **ÚNICAMENT** a l'OFICINA MUNICIPAL D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ, Rambla Ferran, 32, abans de les 13.00 hores de la data que consti en l'anunci de la licitació del concurs.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en un **(1) SOBRE tancat**, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

**El sobre portarà la menció :**

**"DOCUMENTACIÓ per a la participació en el Concurs "ELECCIÓ OBRA ARTÍSTICA" pel Premi d'Honor a la TRAJECTORIA PERSONAL EN L'ÀMBIT DE LA PARTICIPACIÓ – PREMI BAULA DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA.**

**A L'ATENCIÓ DE LA REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ I LLUITA CONTRA LA CORRUPCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA"**

**I haurà de contenir la documentació següent:**

- 1- Full de sol·licitud de participació on hi constarà: Nom i cognoms del participant, DNI, domicili, correu electrònic i telèfon.
- 2- Currículum vitae, detallant la formació i trajectòria artística de l'autor/a
- 3- Informació i característiques dels materials que s'utilitzaran.
- 4- La proposta-esbós de l'obra, bé en suport digital (CD, USB) o en suport que consideri més adient l'autor/a; detallar les seves característiques; el termini de realització en dies (com a màxim abans del 2 de desembre de 2019).
- 5- Model de declaració responsable signat degudament (ANNEX 2)

Les propostes de les obres que no es puguin encabir en un sobre hauran d'estar signades i portar al dors una fitxa completa amb indicació del nom, cognoms, adreça de l'artista i fotocòpia del DNI, telèfon així com el títol corresponent de la proposta.

En el supòsit de propostes de les obres sobre paper es presentaran protegides amb material plàstic.

Al presentar la proposta se'ls lliurarà un justificant que hauran d'acreditar per recollir l'obra, acabat el concurs.



## **Ajuntament de Lleida**

Regidoria de Participació i Lluita contra la Corrupció

Finalitzat el concurs, es podran recollir els projectes d'obres no seleccionats. Els que no s'hagin recollit, seran dipositades a la regidoria de Participació Ciutadana i es podran recollir en hores d'oficina, presentant el justificant que se'ls haurà lliurat en el moment de la recepció de l'obra.

Les propostes d'obres que en data 30 de desembre de 2019 no s'hagin recollit romandran propietat de l'Ajuntament de Lleida.

### **4. SELECCIÓ DE L'OBRA**

El jurat seleccionarà la proposta d'obra millor qualificada entre les finalistes d'acord als següents criteris:

- 1- **La trajectòria curricular i/o formació acadèmica i artística de l'autor/a (fins un màxim de 1 punts)**
- 2- **Utilització de materials reciclables i/o sostenibles i respectuosos amb el Medi Ambient (fins un màxim d'1,5 punt)**
- 3- **Adequació de l'estil i obra artística a la finalitat del premi: reflectir la participació ciutadana a la ciutat de Lleida i província (fins un màxim de 4 punts)**
- 4- **Qualitat artística de l'obra (fins un màxim de 3,5 punts)**

L'obra seleccionada quedarà en propietat de l'Ajuntament de Lleida fins que sigui entregada com a premi a la trajectòria personal en l'àmbit de la participació en el 12è Premi Baula.

El jurat es reserva el dret de declarar el premi desert.

### **5- PREMI**

S'atorgarà un únic premi a l'artista guanyador/a amb un import de 600€ (IVA exclòs) i subjecte a les retencions que estableix la normativa fiscal, amb independència del cost total de l'execució artística de l'obra.

Aquesta quantitat serà percebuda a través de transferència bancària en el compte indicat per l'artista guanyador/a.



## **Ajuntament de Lleida**

Regidoria de Participació i Lluita contra la Corrupció

### **6- COMPOSICIÓ DEL JURAT**

El Jurat estarà format per tècnics municipals de l'àmbit de Contractació, Cultura, Medi Ambient i Participació. El nom dels 5 membres del jurat es publicarà oportunament abans del dia i hora de la selecció de l'obra.

El Jurat pot declarar desert el concurs, si això ho considera oportú. Al mateix temps, pot deixar fora de concurs aquelles propostes d'obra que no compleixin els requisits indicats a les seves bases. Les decisions del Jurat són, en qualsevol cas, inapel·lables.

La regidoria de Participació i Lluita contra la corrupció es reserva el dret de reemplaçar, si és necessari, qualsevol membre del jurat.

El jurat pot resoldre aquelles situacions que no preveu el Plec de Clàusules, així com donar resposta als dubtes que es plantegin sobre la seva interpretació.

### **7- TERMINI DE LLIURAMENT DE L'OBRA GUANYADORA**

La proposta d'obra guanyadora es farà pública amb suficient antelació a través del web [www.paeria.cat](http://www.paeria.cat) i [www.participacio.paeria.cat](http://www.participacio.paeria.cat) i es comunicarà per part de la regidoria de Participació i Lluita Contra la Corrupció d'acord a les dades facilitades per a notificacions.

L'obra guanyadora s'haurà de lliurar a la Regidoria de Participació i Lluita contra la corrupció no més tard del dia 2 de desembre de 2019.

### **8- ACCEPTACIÓ DEL PLEC DE CLAUSULES**

Aquest Plec de Clàusules es podrà consultar en qualsevol moment a la pàgina web de l'Ajuntament de Lleida i a la de la regidoria de Participació Ciutadana i Lluita Contra la Corrupció durant el període de validesa del concurs.

La participació en aquest concurs comporta l'acceptació implícita del Plec de Clàusules.

Per tot allò no contemplat en aquest Plec s'aplicarà la legislació vigent.



**Ajuntament de Lleida**

Regidoria de Participació i Lluita contra la Corrupció

## 9- PROTECCIÓ DE DADES:

D'acord a la normativa de protecció de dades, les dades personals dels i les participants seran tractades per l'Ajuntament de Lleida amb la finalitat de participar en el CONCURS ELECCIÓ OBRA ARTÍSTICA i gestionar la tramesa d'informació regular sobre l'activitat, legitimada en base al seu consentiment. Tret d'obligació legal, les dades no seran cedides a tercers.

Els i les participants tenen dret a accedir, rectificar i suprimir les seves dades, així com altres drets sobre les mateixes. Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a [www.paeria.cat](http://www.paeria.cat)

*Lleida,*

**Núria Domenech Ratès**

Cap d'Unitat Tècnica de Participació Ciutadana

Regidoria de Participació i Lluita contra la corrupció



## Ajuntament de Lleida

Regidoria de Participació i Lluita contra la Corrupció

ANNEX 2:

### **MODEL DECLARACIO RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA**

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ...../o document....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....):

- **Declara responsablement** que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 i 97 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte.
- **Declara** que, en cas de tractar-se d'una empresa de 50 o més treballadors compleix el requisit de que, almenys el 2% dels seus treballadors siguin treballadors amb discapacitat, d'acord amb l'art. 42 del RDL 1/2016, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, en les condicions que reglamentàriament es determinin.
- **Declara** que, en el cas de tractar-se d'una empresa de més de 250 treballadors, compleix l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat d'acord amb l'establert en l'art. 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març per la igualtat de dones i homes.
- **Declara** que l'empresa a la qual representa té la consideració de PIME segons estableix l'Annex I del [Reglament \(UE\) n° 651/2014 de la Comisió](#).
  - SI**
  - NO**
- **Autoritza a l'Ajuntament de Lleida a efectuar les consultes** necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i/o la Tresoreria General de la Seguretat Social i/o la Generalitat de Catalunya, per a sol·licitar:
  - Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.



## Ajuntament de Lleida

Regidoria de Participació i Lluita contra la Corrupció

- Certificat d'estar al corrent del pagament de les cotitzacions i quotes davant la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Aquests certificats seran sol·licitats a l'efecte que la persona que subscriu, o l'entitat que representa, sigui contractada per l'Ajuntament de Lleida, de conformitat amb l'article 71.d) de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic i amb els articles 13 i/o 14 i 15 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes; i per verificar l'acompliment d'aquestes obligacions de forma prèvia a la tramitació de les factures d'acord amb els Plecs Administratius que regeixen la licitació.

- **Autoritza** a l'Ajuntament de Lleida perquè les notificacions es duguin a terme de manera electrònica mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona/es autoritzada/es per a rebre les notificacions corresponents a:

Nom i cognoms.....

Adreça de correu electrònic.....

DNI.....

Telèfon mòbil de contacte.....

d'acord amb el previst als articles 9, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb els articles 54, 71 i 141 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

(Lloc, data i signatura del representant legal de l'empresa).